



2024

PANDUAN PENGUSULAN

PROGRAM HIBAH INOVASI PEMBELAJARAN

DI LINGKUNGAN UNTAG SURABAYA



**BADAN PENGEMBANGAN AKADEMIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA**

I. PENDAHULUAN

Undang-undang Nomor 20 Tahun 2013 dan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 mengamanatkan bahwa perguruan tinggi bertanggung jawab menyelenggarakan pendidikan yang diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Sejalan dengan itu, visi Untag Surabaya menjadi Universitas Unggul Berbasis Nilai dan Karakter Bangsa pada Tahun 2035.

Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya menyelenggarakan Program Hibah Inovasi Pembelajaran bagi Program Studi di lingkungan. Orientasi program Hibah ini bertujuan mengelola bidang pendidikan dengan berlandaskan pada inovasi teknologi pembelajaran yang memiliki dampak bagi peningkatan kualitas proses dan hasil pembelajaran yang dikembangkan berdasarkan hasil identifikasi kompetensi lulusan yang diharapkan.

Program Hibah Inovasi Pembelajaran ini diselenggarakan dalam rangka memberikan stimulus bagi program studi untuk meningkatkan profesionalitas, kemandirian, dan kinerja pembelajaran masing-masing Prodi, sehingga pada akhirnya diharapkan dapat meningkatkan daya saing lulusan.

II. TUJUAN

Tujuan dari kegiatan ini adalah sebagai berikut:

1. Menumbuhkembangkan bidang-bidang kompetensi program studi yang ada di masing-masing fakultas melalui inovasi pembelajaran.
2. Memberikan stimulus membangun inovasi pembelajaran untuk meningkatkan pemahaman mahasiswa dalam matakuliah tertentu.
3. Meningkatkan daya pemahaman mahasiswa melalui inovasi pembelajaran
4. Meningkatkan kreativitas dosen dalam mengembangkan proses pembelajaran baik dari sisi manajemen maupun konten melalui inovasi pembelajaran

III. LUARAN

Luaran yang dihasilkan dalam kegiatan ini adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan media pembelajaran dan/atau model manajemen pembelajaran yang dapat membantu mempermudah pemahaman mahasiswa dalam proses pembelajaran.
2. Menghasilkan model inovasi pembelajaran yang mutakhir sehingga dapat meningkatkan kualitas pemahaman mahasiswa dalam proses pembelajaran yang membawa implikasi pada peningkatan kompetensi mahasiswa.
3. Mengunggah konten pembelajaran di Elitag dan SPADA Indonesia.

IV. PERSYARATAN PENGUSULAN

1. Pengusul adalah dosen pengampu Mata Kuliah atau PJMK Semester Gasal 2024/2025 dari Program Studi Diploma, Sarjana, Magister, dan Doktor.
2. Setiap program studi hanya diperbolehkan maksimal mengajukan 6 usulan proposal yang mengacu pada mata kuliah yang berbeda.
3. Presentasi usulan proposal, dan monev laporan akhir dilakukan oleh Ketua Tim Pelaksana.
4. Waktu kegiatan adalah mulai Juni – November 2024 termasuk kegiatan proposal masuk hingga evaluasi hasil dan luaran.
5. Pada kegiatan ini, pengusul diperkenankan menggunakan dana pendukung dari sumber lain, apabila diperlukan.
6. Usulan anggaran kegiatan yang didanai oleh Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya maksimal Rp 25.000.000 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah) per proposal.

V. SISTEMATIKA USULAN

Usulan hibah maksimal 20 halaman, tidak termasuk lembar sampul, lembar pengesahan dan lampiran. Proposal ditulis menggunakan ukuran huruf 12, dengan jenis "Times New Roman" dan spasi 1,5. Adapun ukuran kertas yang digunakan adalah A-4 dengan margin kanan-kiri-atas-bawah (4-3-3-3) dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL

DAFTAR ISI

RINGKASAN EKSEKUTIF

BAB I PENDAHULUAN

BAB II RANCANGAN KEGIATAN

1. Rencana Pengembangan Konten
2. Rencana Interaksi dalam Pembelajaran
3. Bentuk Inovasi yang Diusulkan

BAB III JADWAL PELAKSANAAN DAN RENCANA ANGGARAN BIAYA

BAB IV STRATEGI KEBERLANJUTAN

LAMPIRAN

Anggaran biaya disusun secara detail dengan memperhatikan jenis pengeluaran yang diperbolehkan sebagai berikut:

No	Jenis Pengeluaran
1	Biaya Rapat
2	Jasa Profesi
3	Biaya bahan habis pakai / ATK
4	Biaya sewa peralatan
5	Biaya lisensi yang bukan lifetime
6	Biaya hak kekayaan intelektual (HKI)

Justifikasi dari anggaran ditunjukkan pada lampiran sebagaimana format lampiran 5.

Adapun dokumen yang dilampirkan berisi:

1. Lampiran 1: Surat pernyataan dilengkapi dengan materai 10.000.
2. Lampiran 2: Biodata Tim Pelaksana (Ketua dan Anggota)
3. Lampiran 3: Rencana Pembelajaran Semester (RPS) Mata Kuliah

VI. SUMBER DANA DAN JADWAL KEGIATAN

Dana kegiatan ini didukung oleh anggaran tahun 2024 Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya. Format Rencana Anggaran dapat dilihat pada Lampiran 5. Jadwal kegiatan dapat dilihat pada bagian IX panduan ini.

VII. TAHAPAN SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal akan diproses melalui dua tahapan, diantaranya sebagai berikut:

- a. *Desk evaluation* dan pengumuman proposal yang lolos ke tahap presentasi proposal
- b. Undangan untuk melakukan presentasi dan pemaparan proposal dan pengumuman penerima hibah

VIII. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Program Hibah Inovasi Pembelajaran akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai (*reviewer*) internal yang dipandu oleh tim pendamping yang mendapat tugas dari Rektor. Selanjutnya penilai akan melakukan kunjungan lapangan (monitoring dan evaluasi) terhadap pelaksanaan program. Pada akhir pelaksanaan program, setiap tim melaporkan hasil kegiatannya dalam bentuk kompilasi luaran program dan presentasi.

Setiap tim wajib melaporkan pelaksanaan program dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program dalam buku catatan harian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian program Hibah Inovasi Pembelajaran (Lampiran 7).
- b. Membuat laporan keuangan sesuai dengan jumlah yang tertera dalam kontrak.
- c. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan menyerahkan laporan kemajuan dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy* sebanyak 3 eksemplar (Lampiran 6)
- d. Menyerahkan bahan presentasi kelayakan (format penilaian pembahasan/kelayakan mengikuti Lampiran 8).

- e. Menyerahkan kompilasi luaran program pada akhir pelaksanaan program termasuk bukti luaran program yang dihasilkan.

IX. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan	Waktu
1. Sosialisasi program Hibah Inovasi pembelajaran	3-7 Juni 2024
2. Pengumpulan proposal	3-20 Juni 2024
3. Desk evaluasi dan pengumuman lolos presentasi	22 Juni 2024
4. Presentasi proposal dan pengumuman penerima hibah	25 Juni 2024
5. Tanda tangan kontrak	28 Juni 2024
6. Monitoring evaluasi dan laporan akhir	22 November 2024

Proposal disubmit ke goggle form link <https://bit.ly/HibahInovasi2024>

LAMPIRAN 1

**PROPOSAL
PROGRAM HIBAH INOVASI PEMBELAJARAN
(Bold, Time New Roman, 14)**

Logo Perguruan Tinggi

**JUDUL
(Bold, Time New Roman, 15)**

Nama, NIP Ketua Tim Pelaksana, Fakultas
Nama, NIP, anggota pelaksana
(Normal, Time New Roman, 12)

**UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA
TAHUN ANGGARAN 2024
(Normal, Time New Roman, 14)**

LAMPIRAN 2

HALAMAN PENGESAHAN USUL HIBAH INOVASI PEMBELAJARAN

- 1. Judul :
- 2. Ketua Program Studi :
- a. Nama :
- b. Jenis Kelamin : Laki-laki/Perempuan
- c. Pangkat/Golongan :
- d. NIP :
- e. Jabatan Fungsional :
- f. Fakultas/Jurusan/Pusat Studi :
- g. Alamat Kantor/Telp/Fax/E-mail :
- h. Alamat Rumah/Telp/Fax/E-mail :
- 3. Perguruan Tinggi : Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
- 4. Jangka Waktu :
- 5. Biaya yang diperlukan
 - a. Biaya yang diajukan : Rp.
 - b. Biaya dari Instansi lain : Rp.
 - Biaya total : Rp.

Surabaya, 2024

Mengetahui:
Dekan Fakultas

Ketua Tim Pelaksana,

Stempel dan tanda tangan

tanda tangan

(Nama terang)
NPP

(Nama terang)
NPP.....

LAMPIRAN 3

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NPP :
Pangkat/Golongan :/.....
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal kami yang berjudul "
....." yang diusulkan dalam skim Hibah Inovasi Pembelajaran T.A.
2024 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka kami bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Surabaya, 2024

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Yang menyatakan,
Ketua Tim Pelaksana

Materai 10000

(.....)
NPP.....

(.....)
NPP.....

LAMPIRAN 4

BIODATA KETUA TIM PELAKSANA / ANGGOTA PROGRAM HIBAH

- 1. Nama lengkap dengan gelar :
- 2. NPP :
- 3. Tempat dan tanggal lahir :
- 4. Program Studi :
- Fakultas :
- Perguruan Tinggi : Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
- 5. Alamat :
- 6. Pendidikan (*dari sarjana muda/ yang sederajat ke atas*)

Universitas/Institut Dan Lokasi	Gelar	Tahun Selesai	Bidang Studi

- 7. Pengalaman Pengembangan Inovasi Pembelajaran di Elitag: sebutkan 5 (maksimum) yang terpenting dalam 5 tahun terakhir.

No	Mata Kuliah	Link
1		
2		
3		
4		
5		

Surabaya,2024

Yang membuat,

Tanda tangan

(Nama terang)

NPP.

Ketua dan Anggota diwajibkan membuat biodata

LAMPIRAN 5

FORMAT RENCANA ANGGARAN KEGIATAN

No	Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Vol	Biaya Satuan	Total
1	Biaya Rapat			paket			-
2				orang			-
3				paket			-
4	Jasa Profesi			orang			-
5				orang			-
6	Biaya Bahan Habis Pakai (ATK)			orang			-
7				orang			-
8	Biaya Sewa Peralatan			paket			
9				unit			
10				unit			
11	Biaya lisensi			unit			-
12				unit			-
13	Biaya HKI						-
14							-
15							-
TOTAL KEBUTUHAN DANA							-

LAMPIRAN 6

SISTEMATIKA LAPORAN KEMAJUAN

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL

DAFTAR ISI

RINGKASAN EKSEKUTIF

BAB I PENDAHULUAN

BAB II RANCANGAN KEGIATAN

BAB III CATATAN HARIAN DAN DOKUMENTASI SERTA PRAKTIK BAIK

BAB IV STRATEGI KEBERLANJUTAN KEGIATAN

BAB V SERAPAN ANGGARAN

LAMPIRAN

LAMPIRAN 7

FORMAT CATATAN HARIAN

No	Tanggal	Uraian Kegiatan	Prosentase Capaian
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

LAMPIRAN 8

SISTEMATIKA PRESENTASI PROPOSAL

Judul Kegiatan dan Identitas Pelaksana

Pendahuluan

Rancangan Kegiatan

- ✓ Rencana Pengembangan Konten
- ✓ Rencana Interaksi dalam Pembelajaran
- ✓ Bentuk Inovasi yang Diusulkan

Jadwal dan Rancangan Anggaran

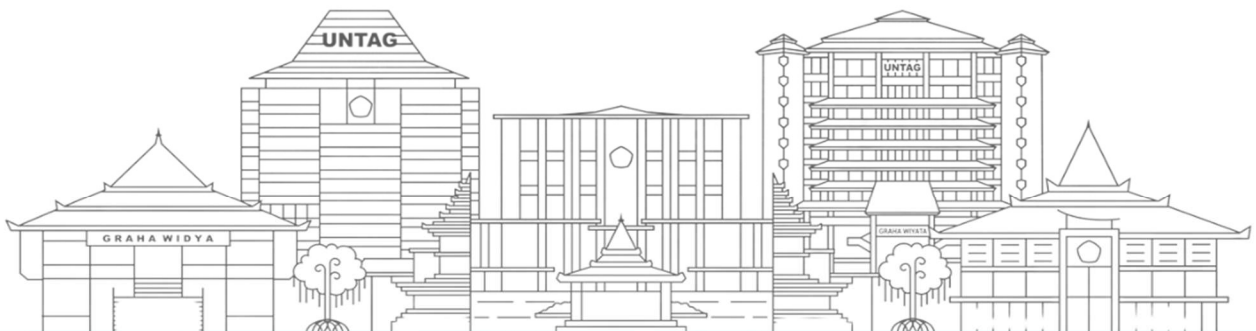
Strategi Keberlanjutan

Ketentuan Presentasi

1. 10 Menit untuk penyajian paparan
2. 10 Menit untuk diskusi
3. Paparan dilakukan oleh ketua tim atau yang mewakili



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA



BPA

Untag Surabaya

www.bpa.untag-sby.ac.id 

bpa@untag-sby.ac.id 

[@mbkmuntagsby](https://www.instagram.com/mbkmuntagsby) 

BPA Untag Surabaya 