



PANDUAN

PENGISIAN IKU DIKTI

UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

 **UNTUK DOSEN**



UPDATE MARET 2025

IKU yang berhubungan Dengan Dosen

IKU 3

DOSEN BERKEGIATAN DI LUAR KAMPUS

- Penelitian Dosen di Luar Kampus **SISTER**
- Dosen Mengajar Di Kampus Lain **PDDIKTI**
- Dosen Menagajar Di Luar Negeri **SISTER**
- Dosen Menjadi Praktisi **SISTER**
- Dosen Membimbing MBKM **PDDIKTI**
- Dosen Membimbing Mahasiswa Di Kampus Lain **PDDIKTI**
- Dosen Membimbing Mahasiswa Berprestasi **SIMKATMAWA**
- Dosen Membimbing Mahasiswa Berkarya **SIMKATMAWA**
- Dosen Membimbing Mahasiswa Mendapatkan Sertifikasi Internasional **SIMKATMAWA**

IKU 4

PRAKTIKI MENGAJAR DI DALAM KAMPUS

- Sertifikasi Kompetensi Dosen **SISTER**

IKU 5

HASIL KARYA DOSEN YANG DIGUNAKAN OLEH MASYARAKAT AKAN MENDAPAT REKOGNISI INTERNASIONAL

- Karya Ilmiah Dosen **SISTER**
- Karya Terapan Dosen **SISTER**
- Karya Teknologi / Seni Dosen **SISTER**

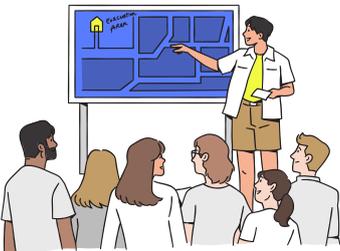
Update Data IKU 3

Dosen Mengajar Di Kampus Lain



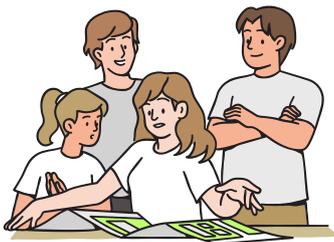
Bagi seluruh dosen yang mengajar di kampus lain agar menghubungi kampus tempat mengajar agar data pengajarannya dapat dimasukkan ke pelaporan PDDIKTI kampus tujuan sehingga data pengajaran dosen dapat terekam di Pelaporan IKU.

Dosen Mengajar Di Luar Negeri



Bagi seluruh dosen yang mengajar di luar negeri dapat menghubungi BPSDM untuk memasukkan datanya ke ADMIN SISTER. Sehingga data pengajaran di Luar negeri dapat terakam di Pelaporan IKU

Dosen Membimbing Mahasiswa di Kampus Lain

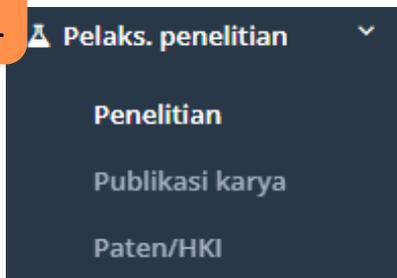


Bagi seluruh dosen yang membimbing kegiatan MBKM dengan peserta dari kampus lain maka dapat menghubungi Bagian kemahasiswaan / akademik kampus tujuan untuk memasukkan kegiatan bimbingan dosen kedalam PDDIKTI. Sehingga data bimbingan di kampus lain dapat terakam di Pelaporan IKU

Update Data IKU 3

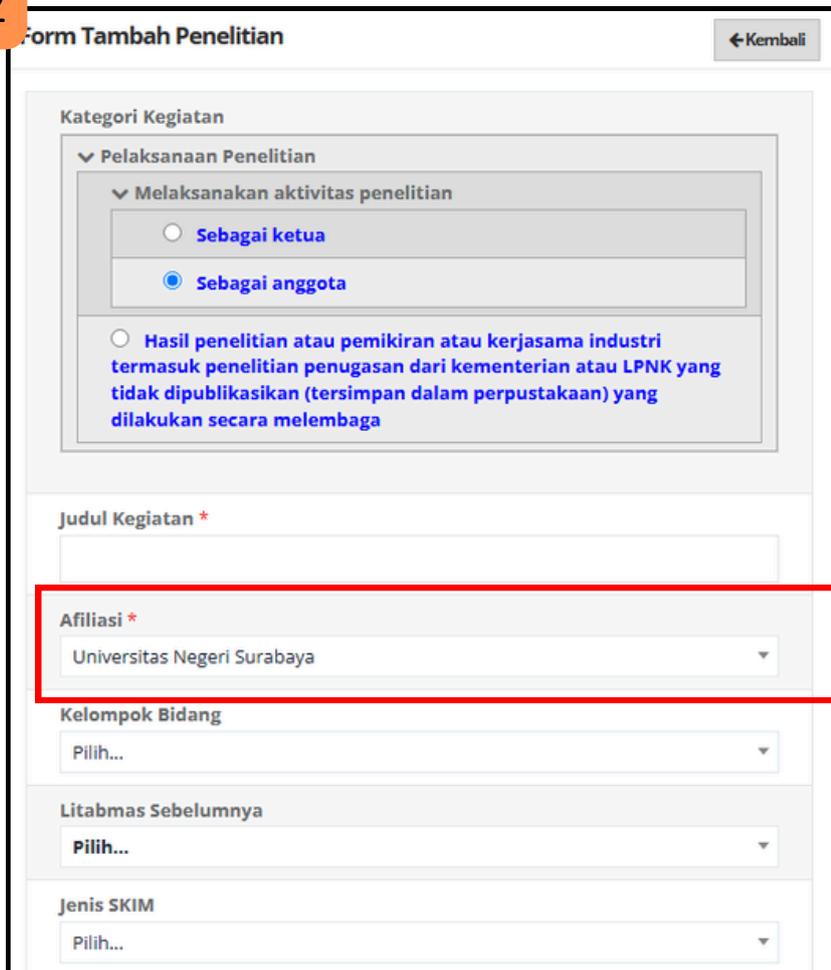
Penelitian Dosen Di Luar kampus

1



Buka Suster masing-masing dosen, masuk ke menu Pelaksanaan Penelitian - Penelitian

2

The screenshot shows a web form titled 'Form Tambah Penelitian' with a '← Kembali' button. The 'Kategori Kegiatan' section is expanded to 'Pelaksanaan Penelitian', which is further expanded to 'Melaksanakan aktivitas penelitian'. Under this, there are three radio button options: 'Sebagai ketua', 'Sebagai anggota' (which is selected), and 'Hasil penelitian atau pemikiran atau kerjasama industri termasuk penelitian penugasan dari kementerian atau LPNK yang tidak dipublikasikan (tersimpan dalam perpustakaan) yang dilakukan secara melembaga'. Below this is a text field for 'Judul Kegiatan *'. The 'Afiliasi *' dropdown menu is highlighted with a red box and shows 'Universitas Negeri Surabaya'. Other fields include 'Kelompok Bidang' (Pilih...), 'Litabmas Sebelumnya' (Pilih...), and 'Jenis SKIM' (Pilih...).

Klik Tombol tambah

+ Tambah

Masukkan data penelitian sesuai kategori kegiatan.

Pada menu afiliasi masukkan afiliasi kampus luar untuk memproses jenis penelitian diluar kampus

Update Data IKU 3

Dosen Menjadi Praktisi Di Luar Kampus

1

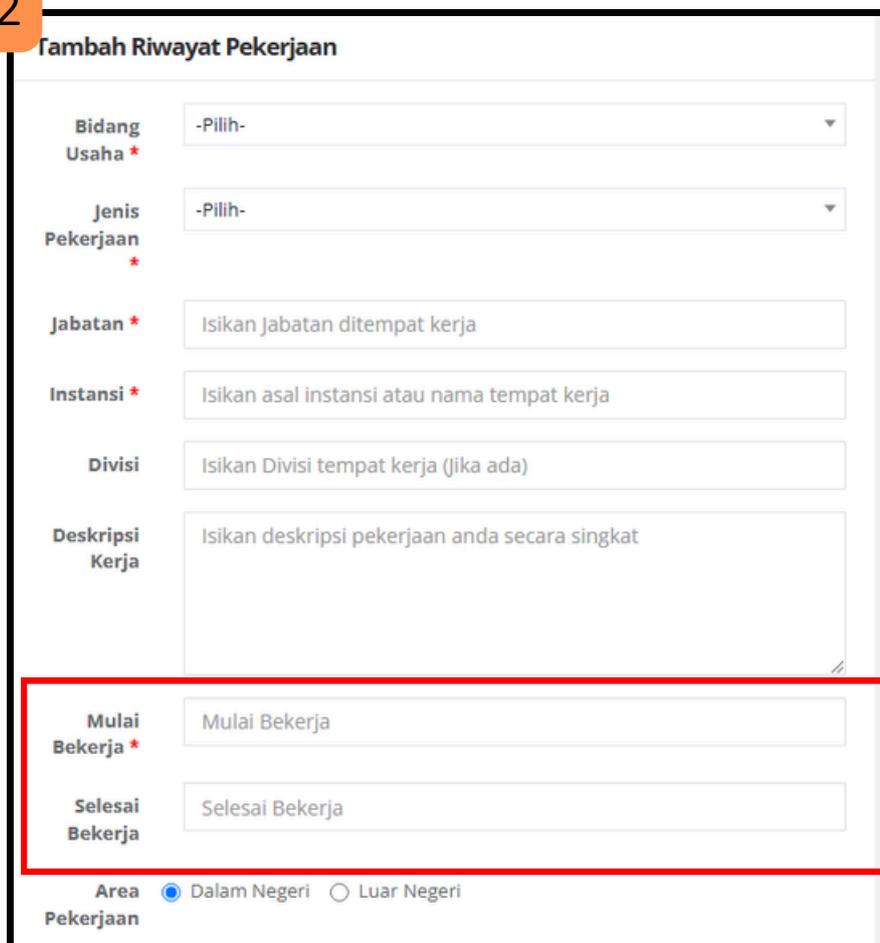


Kualifikasi

- Pendidikan formal
- Diklat
- Riwayat Pekerjaan**

Buka Sister masing-masing dosen, masuk ke menu Kualifikasi - Riwayat Pekerjaan

2



Tambah Riwayat Pekerjaan

Bidang Usaha * -Pilih-

Jenis Pekerjaan * -Pilih-

Jabatan * Isikan jabatan ditempat kerja

Instansi * Isikan asal instansi atau nama tempat kerja

Divisi Isikan Divisi tempat kerja (jika ada)

Deskripsi Kerja Isikan deskripsi pekerjaan anda secara singkat

Mulai Bekerja * Mulai Bekerja

Selesai Bekerja Selesai Bekerja

Area Pekerjaan Dalam Negeri Luar Negeri

Klik Tombol tambah

+ Tambah

Masukkan data riwayat pekerjaan sesuai form isian.

Pastikan tanggal Mulai bekerja & Tanggal Selesai diisi

Update Data IKU 4

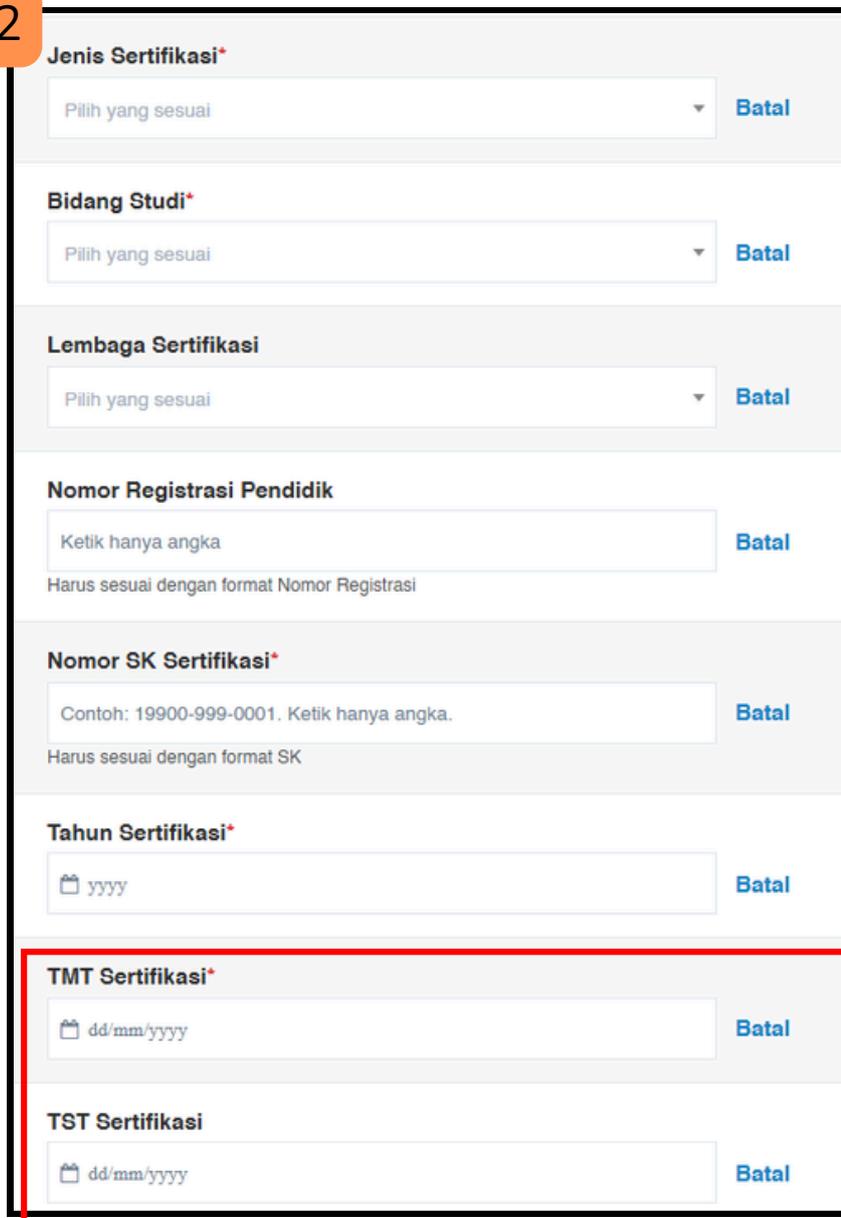
Sertifikasi Kompetensi Dosen

1

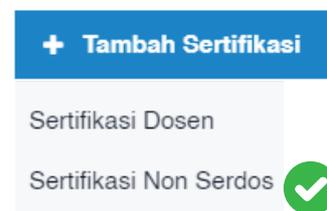


Buka Suster masing-masing dosen, masuk ke menu Kompetensi - Sertifikasi

2

A form titled 'Tambah Sertifikasi' with several input fields. Each field has a 'Batal' button to its right. The fields are: 'Jenis Sertifikasi*' (dropdown), 'Bidang Studi*' (dropdown), 'Lembaga Sertifikasi' (dropdown), 'Nomor Registrasi Pendidik' (text input with placeholder 'Ketik hanya angka'), 'Nomor SK Sertifikasi*' (text input with placeholder 'Contoh: 19900-999-0001. Ketik hanya angka.'), 'Tahun Sertifikasi*' (calendar icon and 'yyyy'), 'TMT Sertifikasi*' (calendar icon and 'dd/mm/yyyy'), and 'TST Sertifikasi' (calendar icon and 'dd/mm/yyyy'). A red rectangular box highlights the 'TMT Sertifikasi*' and 'TST Sertifikasi' fields.

Klik Tombol tambah Sertifikasi
Pilih sertifikasi Non Serdos



Masukkan data Sertifikasi sesuai form isian.

Pastikan tanggal Mulai & Tanggal Selesai Sertifikasi diisi (Masa Aktif Sertifikasi)

Update Data IKU 4

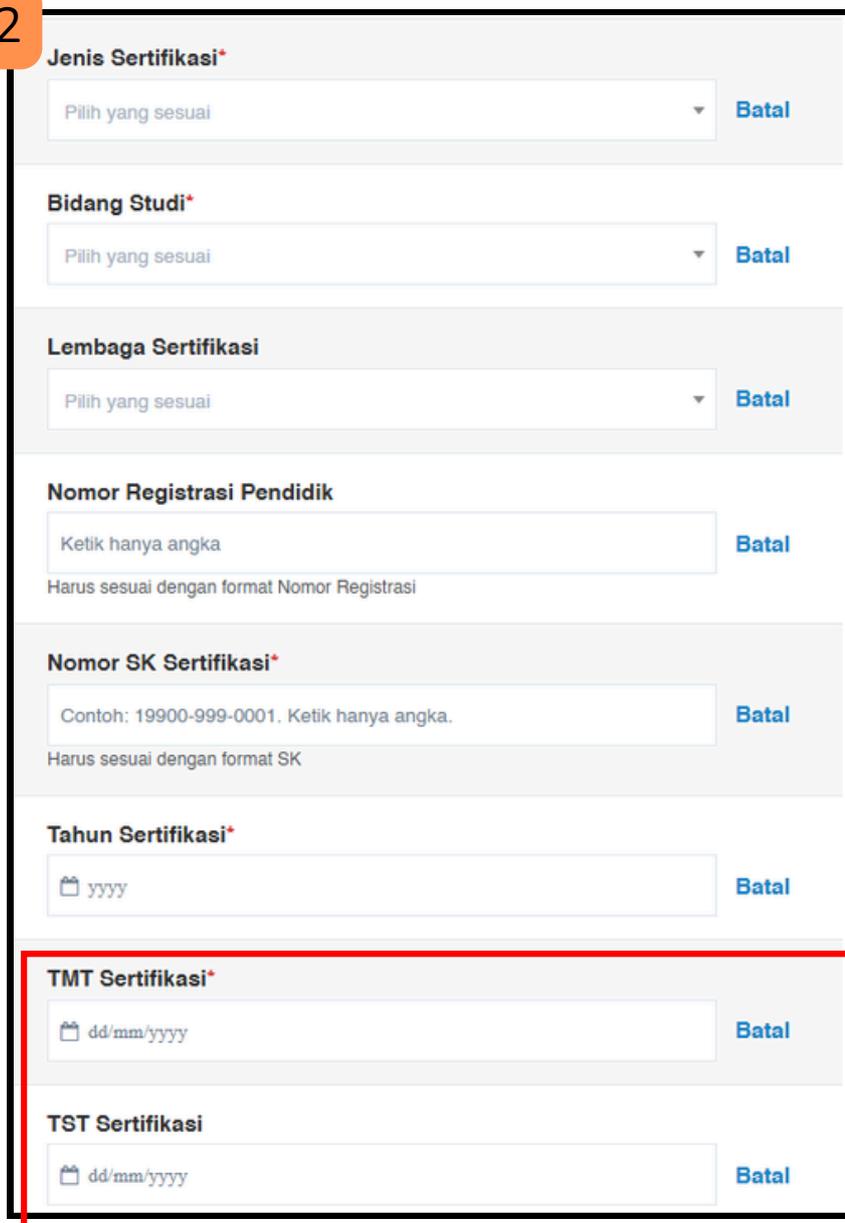
Sertifikasi Kompetensi Dosen

1

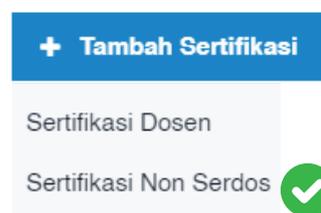


Buka Suster masing-masing dosen, masuk ke menu Kompetensi - Sertifikasi

2

A form titled 'Tambah Sertifikasi' with several input fields. Each field has a 'Batal' button to its right. The fields are: 'Jenis Sertifikasi*' (dropdown), 'Bidang Studi*' (dropdown), 'Lembaga Sertifikasi' (dropdown), 'Nomor Registrasi Pendidik' (text input with placeholder 'Ketik hanya angka'), 'Nomor SK Sertifikasi*' (text input with placeholder 'Contoh: 19900-999-0001. Ketik hanya angka.'), 'Tahun Sertifikasi*' (calendar icon and 'yyyy'), 'TMT Sertifikasi*' (calendar icon and 'dd/mm/yyyy'), and 'TST Sertifikasi' (calendar icon and 'dd/mm/yyyy'). A red rectangular box highlights the 'TMT Sertifikasi*' and 'TST Sertifikasi' fields.

Klik Tombol tambah Sertifikasi
Pilih sertifikasi Non Serdos



Masukkan data Sertifikasi sesuai form isian.

Pastikan tanggal Mulai & Tanggal Selesai Sertifikasi diisi (Masa Aktif Sertifikasi)

Update Data IKU 5

Karya Ilmiah Dosen

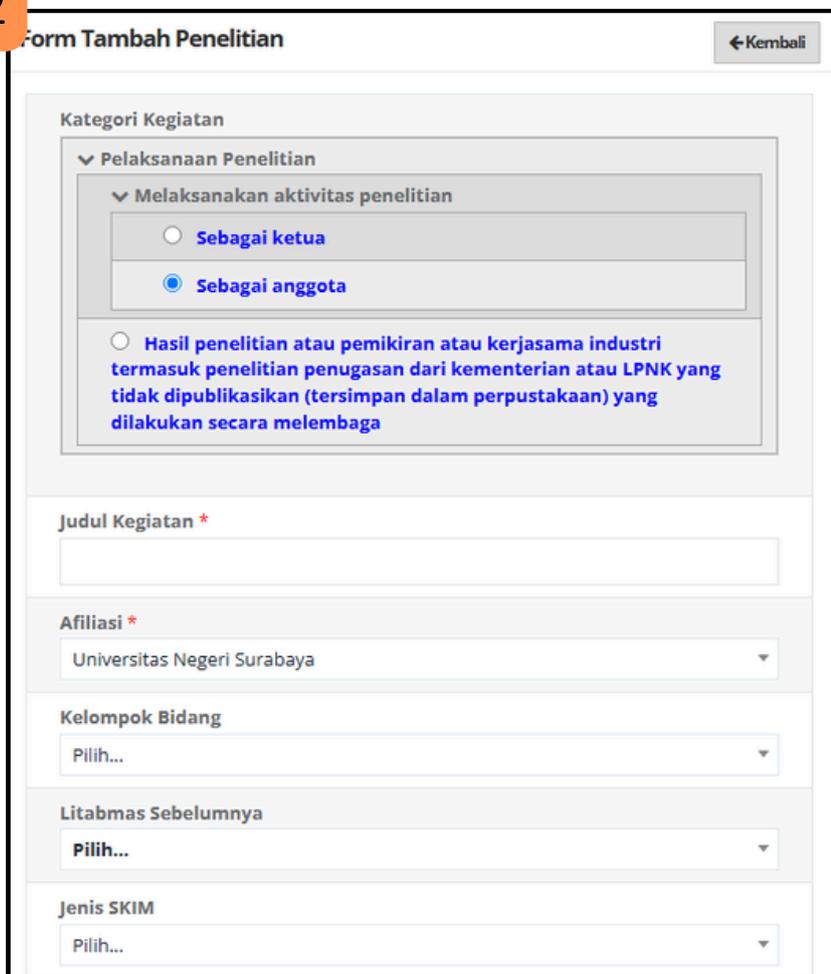
Untuk Update data Karya Ilmiah Dosen dapat dilakukan pada Menu Penelitian & Publikasi Karya

1



Buka Suster masing-masing dosen, masuk ke menu Pelaksanaan Penelitian - Penelitian

2

The screenshot shows a web form titled 'Form Tambah Penelitian' with a '← Kembali' button in the top right. The form has several sections: 'Kategori Kegiatan' with a tree view showing 'Pelaksanaan Penelitian' > 'Melaksanakan aktivitas penelitian' > 'Sebagai ketua' (unselected) and 'Sebagai anggota' (selected); 'Judul Kegiatan *' with a text input field; 'Afiliasi *' with a dropdown menu showing 'Universitas Negeri Surabaya'; 'Kelompok Bidang' with a dropdown menu showing 'Pilih...'; 'Litabmas Sebelumnya' with a dropdown menu showing 'Pilih...'; and 'Jenis SKIM' with a dropdown menu showing 'Pilih...'. A green 'Tambah' button with a plus icon is located to the right of the form.

Klik Tombol tambah

Tambah

Masukkan data penelitian sesuai kategori kegiatan.

Update Data IKU 5

Karya Ilmiah Dosen

3



Buka Sister masing-masing dosen, masuk ke menu Pelaksanaan Penelitian - Publikasi Karya

4

Lakukan Penarikan data dari SINTA dan lengkapi data yang masuk dari Sinta ke Sister

 Tarik Data SINTA

Jika data dari sinta belum lengkap lakukan sinkronisasi data dari google Scoolar ke SINTA melalui akun SINTA dosen.

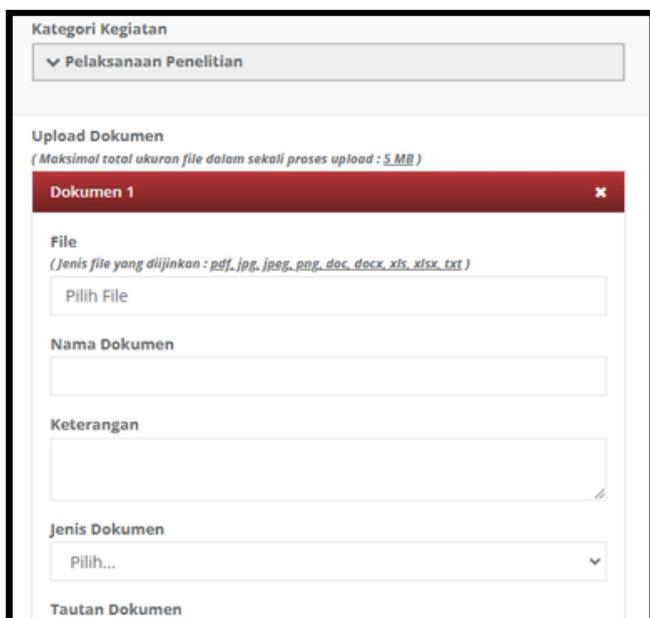
Dosen juga dapat melakukan update manual dengan klik tombol tambah data.

Karya Teknologi / Seni Dosen

1



Buka Sister masing-masing dosen, masuk ke menu Pelaksanaan Penelitian - Paten / HKI

A screenshot of a web form titled 'Kategori Kegiatan' with a dropdown menu set to 'Pelaksanaan Penelitian'. Below is the 'Upload Dokumen' section with a note: '(Maksimal total ukuran file dalam sekali proses upload : 5 MB)'. There is a red header for 'Dokumen 1' with a close button. The form contains fields for: 'File' (with a note: '(Jenis file yang diijinkan : pdf, jpg, jpeg, png, doc, docx, xls,xlsx, txt)'), 'Pilih File', 'Nama Dokumen', 'Keterangan', 'Jenis Dokumen' (with a dropdown menu set to 'Pilih...'), and 'Tautan Dokumen'.

Klik Tombol tambah

 Tambah

Masukkan data HKI sesuai kategori kegiatan.

Update Data IKU 5

Karya Ilmiah Dosen

1

↳ Pelaks. pengabdian

Pengabdian

Pembicara

Pengelola jurnal

Jabatan struktural

Buka Sister masing-masing dosen, masuk ke menu Pelaksanaan Pengabdian - pengabdian

2

Form Tambah Pengabdian

← Kembali

Kategori Kegiatan

▼ Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

▼ Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian

▼ Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan

Judul Kegiatan *

Afiliasi *

Pilih...

Kelompok Bidang

Pilih...

Litabmas Sebelumnya

Pilih...

Jenis SKIM

Pilih...

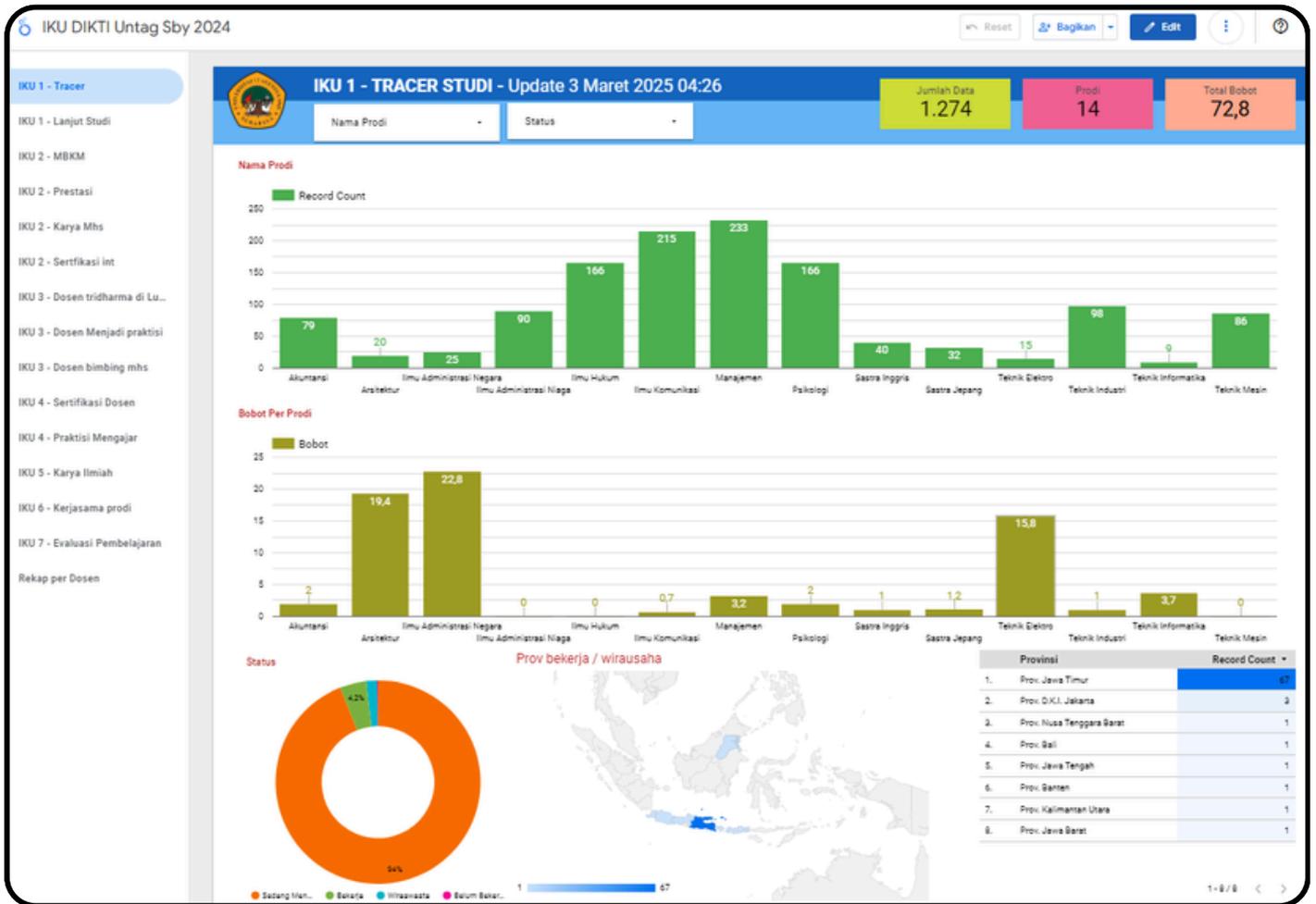
Lokasi Kegiatan

Klik Tombol tambah

+ Tambah

Masukkan data pengabdian sesuai kategori kegiatan.

Dashboard Data IKU 2024



Bapak ibu dosen dapat memantau update data yang sudah masuk ke Dashboard IKU DIKTI melalui link berikut :

bit.ly/IKUUntagSby2024

