



BADAN PENGEMBANGAN AKADEMIK
Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya

Membuat Jadwal Kuliah

Menggunakan ZOOM

Di Elitag



Penambahan Modul Zoom

TAMBAHKAN SEBUAH AKTIFITAS ATAU SUMBER DAYA

AKTIVITAS

- Assignment
- Attendance
- Choice
- Forum
- Kuis
- Obrolan
- Zoom meeting

SUMBER

- File
- Label
- Page
- URL

Pilih kegiatan atau sumber daya untuk melihat bantuannya. Double-klik pada nama kegiatan atau sumber daya untuk segera menambahkannya.

Tambah Batal

- 1 Tambahkan sebuah aktivitas atau sumber daya
- 2 Dalam pilihan aktivitas - Pilih **Zoom Meeting**

Pembuatan Jadwal

▼ Umum

Topic * 1

Deskripsi

Silahkan join ke zoom meeting 15 menit sebelum kuliah dimulai 2

Tampilkan deskripsi di halaman kursus 3

1

Isikan **Topik** kuliah yang akan diikuti oleh mahasiswa

2

Isikan **deskripsi** atau arahan buat mahasiswa mengikuti kelas zoom

3

Centang - Tampilkan deskripsi
Agar mahasiswa bisa melihat deskripsi tersebut pada layar utama

Pembuatan Jadwal

▼ Schedule

When 30 September 2021 12 00 1

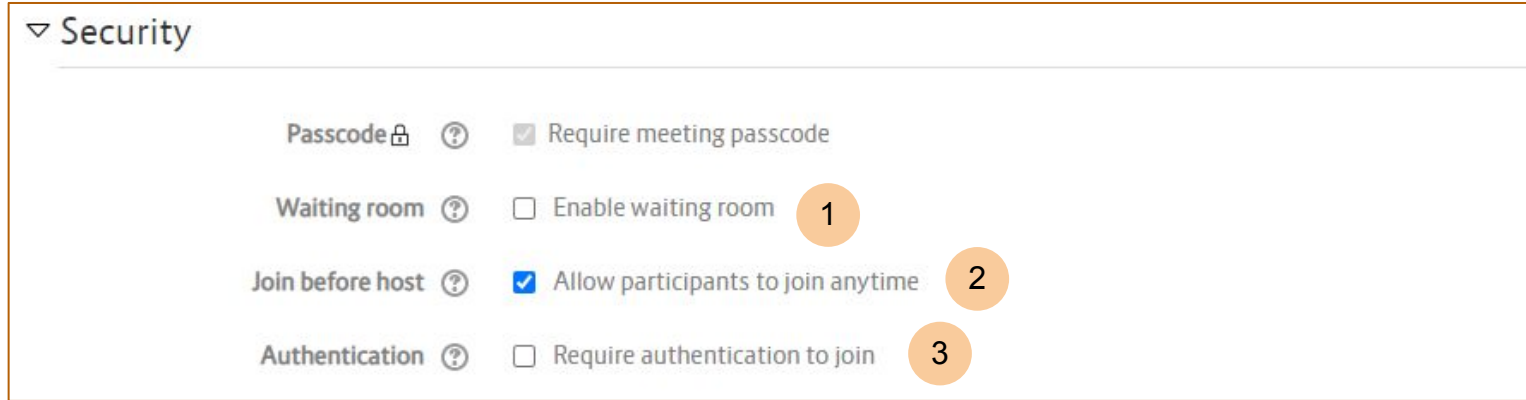
Duration (minutes) 1 jam 2

Recurring meeting This is a recurring meeting 3

- 1 Buat **Jadwal** sesuai jadwal kuliah
- 2 **Durasi** menggunakan zoom dalam kuliah

- 3 **Recurring** digunakan (centang) jika akan menggunakan zoom meeting secara rutin tiap minggunya pada jam & hari yg sama. Maka id meeting akan sama di setiap minggunya.

Pembuatan Jadwal



1

Waiting Room (**uncentang**) - Agar partisipan ada ruang tunggu sebelum masuk zoom.

2

Partisipan (**centang**) bisa masuk kapan saja tanpa menunggu host memulai zoom

3

Perlu ada tambahan kode autentikasi agar partisipan bisa join zoom meeting. (**uncentang**)

fitur ini digunakan agar peserta yang masuk zoom adalah peserta khusus yang emailnya sudah didaftarkan sebelumnya.

contoh digunakan untuk kegiatan webinar berbayar

Pembuatan Jadwal

Media

Host video On Off 1

Participants video On Off 2

Audio options Telephone only Computer audio only Computer audio and Telephone 3

Audio default Mute participants upon entry 4

1

Secara default **video Host** / Dosen on saat masuk zoom

2

Secara default **video partisipan / mahasiswa** on saat masuk zoom

3

Default pemilihan audio baik host & partisipan

4

Partisipan secara otomatis mute saat join ke zoom

Pembuatan Jadwal



1

Simpan dan kembali ke Matakuliah

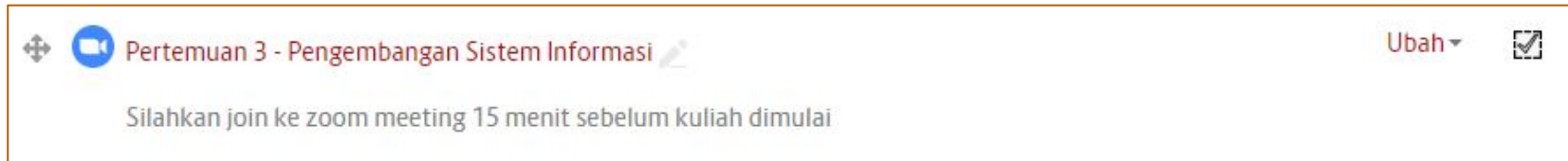
Pilih ini jika start meeting yg di buat waktunya lebih dari **15 menit** dg waktu pembuatan jadwal.
contoh : Jadwal kuliah zoom : 12.00 sedangkan saat pembuatan jadwal dilakukan pukul 09.00

2

Simpan dan Tampilkan

Pilih ini jika start meeting yg di buat waktunya masuk dalam **15 menit** dg waktu pembuatan jadwal.
contoh : Jadwal kuliah zoom : 12.00 sedangkan saat pembuatan jadwal dilakukan pukul 11.50

Tampilan di Elitag

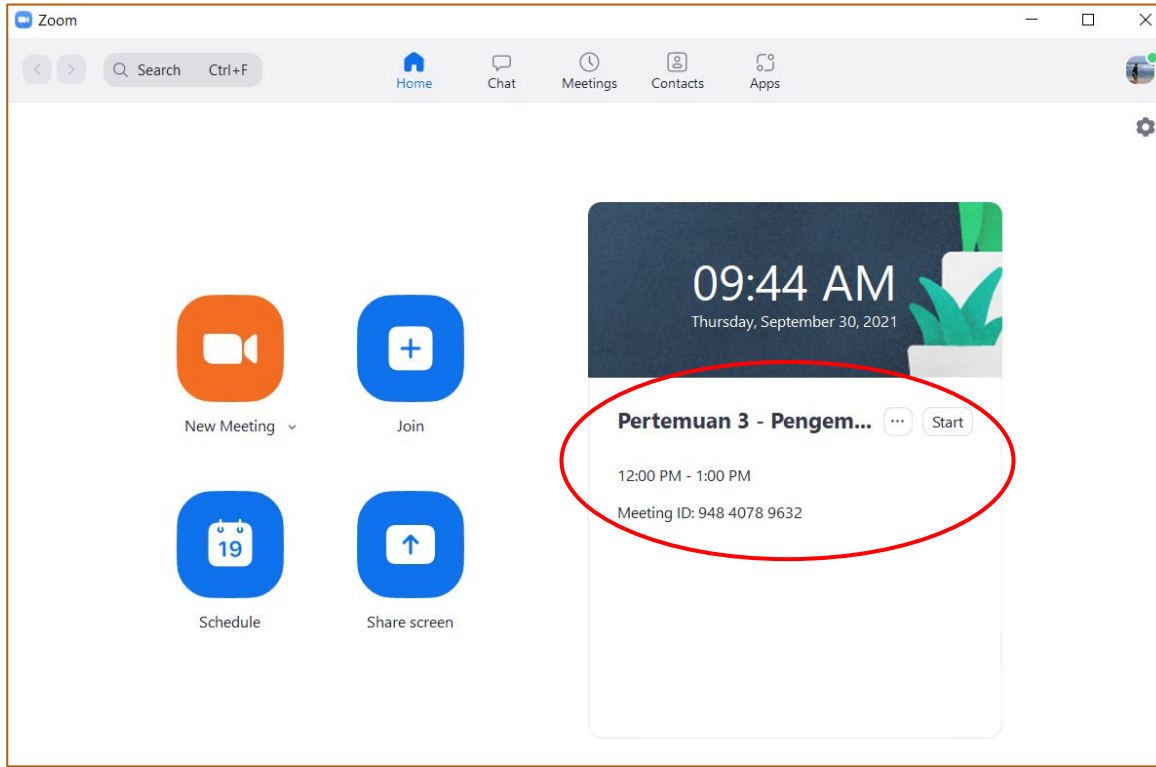


The image shows a Zoom meeting card from the Elitag dashboard. It features a blue Zoom icon on the left, followed by the meeting title 'Pertemuan 3 - Pengembangan Sistem Informasi' in a dark red font. To the right of the title is a small pencil icon for editing. Further right, the word 'Ubah' (Change) is displayed in a light blue font with a downward-pointing arrow, and a checkmark icon is visible on the far right. Below the title, a light blue message reads 'Silahkan join ke zoom meeting 15 menit sebelum kuliah dimulai' (Please join the Zoom meeting 15 minutes before the lecture starts).

Aktifitas zoom yang tampil di dashboard matakuliah dosen & mahasiswa

***Zoom ini bisa di klik 15 menit sebelum kuliah dimulai**

Tampilan di Aplikasi Zoom



Jadwal yang di buat di Elitag secara otomatis tampil di dasboard aplikasi zoom

Dosen juga bisa melakukan start meeting dari aplikasi zoom



Thank you

BADAN PENGEMBANGAN AKADEMIK

ELEARNING UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA
elitag@untag-sby.ac.id | <http://elitag.untag-sby.ac.id>