



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA



PANDUAN

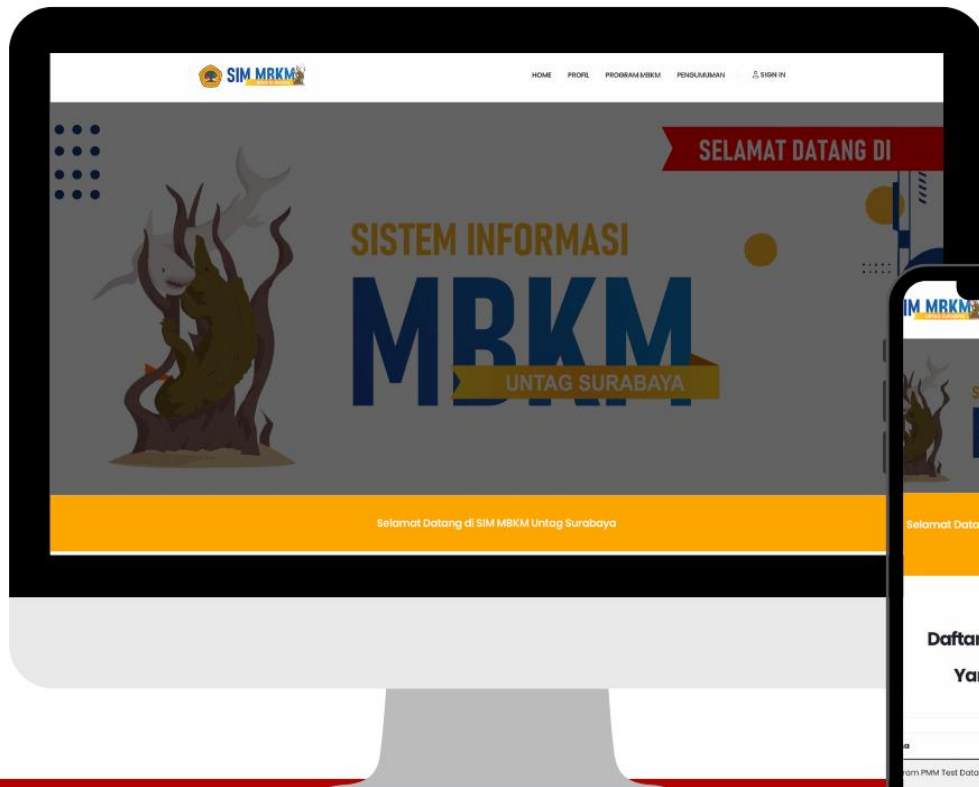
SISTEM INFORMASI MANAJEMEN

**MBKM**

UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA



UNTUK MAHASISWA



[mbkm.untag-sby.ac.id](http://mbkm.untag-sby.ac.id)



@mbkmuntagsby

# KATA PENGANTAR

Puji Syukur dipanjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas diterbitkannya Buku Panduan Sistem Informasi Manajemen (SIM) Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya Tahun 2022 dapat diselesaikan dengan baik. Penyusunan Panduan ini merupakan langkah Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya untuk memberikan panduan yang mudah bagi sivitas akademika dalam menjalankan program MBKM demi mewujudkan proses pembelajaran yang mengedepankan *student-centered learning*.

Pembelajaran dalam Program MBKM memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya.

Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya mendukung dan mengimplementasikan kebijakan pemberian hak belajar bagi mahasiswa program sarjana dan sarjana terapan untuk mengikuti proses pembelajaran yang inovatif dan mengembangkan sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal. Buku Panduan ini memberikan wawasan bagaimana melaksanakan sinkronisasi kebutuhan pengembangan mahasiswa tersebut dengan pengembangan kemampuan akademik.

Buku Panduan SIM MBKM untuk Mahasiswa Universitas Universitas 17 Agustus 1945 Tahun 2022 ini berlaku mulai semester Gasal Tahun Akademik 2022/2023. Dalam buku panduan ini dilengkapi dengan penjelasan penggunaan SIM MBKM baik untuk koordinator Program MBKM, dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa Untag Surabaya. Penggunaan SIM MBKM ini dimulai dengan proses register, login serta logout, setting profil, pembukaan Program MBKM, pengisian data dan daftar Program MBKM, hingga ke pelaporan konversi.

Semoga Buku Panduan SIM MBKM Universitas Universitas 17 Agustus 1945 Tahun 2022 ini dapat menjadi rujukan fasilitasi Program MBKM dan implementasi Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) dalam Program MBKM. Selanjutnya, buku panduan ini juga menjadi rujukan pengembangan kerjasama akademik dan meningkatkan partisipasi dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan dalam implementasi Program MBKM. Kami berterima kasih kepada semua pihak yang telah membantu menyelesaikan Buku Panduan SIM MBKM Universitas Universitas 17 Agustus 1945 Tahun 2022. Kami menyadari bahwa dalam penyusunan buku panduan ini masih ada kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun kami terima dengan terbuka.



Surabaya, 07 November 2022

Rektor

† Prof. Dr. Mulyanto Nugroho, MM., CMA., CPA.  
NPP. 20220.93.0308

# TIM PENYUSUN

## **Penasehat**

Prof. Dr. Mulyanto Nugroho, MM., CMA., CPA.

## **Penanggung Jawab**

Harjo Seputro, ST., MT.

Dr. Abdul Halik, MM.

## **Direktorat Sistem Informasi**

Supangat, M.Kom, ITIL, COBIT

Eko Halim Santoso, S.Kom., M.Kom

Bara Alfa Yoga Kartika, S.Kom, M.Kom

Marindo Andriansyah, S.Kom, M.Kom

Ika lestari, S.Kom, M.Kom

Gabrielle Noventrya Rattu, S.I.Kom

Muhammad Rohmattullah Joyonegoro, S.Kom

## **Badan Pengembangan Akademik**

Dr. Nanis Susanti, M.M.

Dr. Fajar Astuti Hermawati, S.Kom.,M.Kom

Wiwin Widiasih, S.T., M.T

Elsen Ronando, S.Si., M.Si., M.Sc.

M. Bagus Setiyo Bakti, M.Kom

## **Biro Akademik**

Dwi Harini Sulistyawati, S.ST., M.T

Dedy, S.Kom., M.M

Ajeng Restu Kusumastuti, S.Kom, M.Kom

## **Pokja MBKM**

Niken Adiati Basarach, ST., MT

Isrida Yul Arifiana, M.Psi., Psikolog

# DAFTAR ISI

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| KATA PENGANTAR.....        | i   |
| TIM PENYUSUN .....         | ii  |
| DAFTAR ISI.....            | iii |
| DAFTAR ISTILAH .....       | iv  |
| 1 INFORMASI UMUM .....     | 1   |
| 2 MENU LOGIN .....         | 1   |
| 3 HALAMAN PENDAFTARAN..... | 3   |
| 4 DATA PMM.....            | 4   |
| 5 KELENGKAPAN BERKAS.....  | 5   |
| 6 PENUTUP .....            | 6   |

# DAFTAR ISTILAH

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Manual Book</b> | Buku panduan penggunaan Sistem / Aplikasi   |
| <b>SIM</b>         | Sistem Informasi Manajemen  |
| <b>SIM MBKM</b>    | Sistem Informasi Manajemen Merdeka Belajar Kampus Merdeka                                 |
| <b>Login</b>       | Masuk ke Sistem Informasi   |
| <b>PC</b>          | Personal Komputer   |
| <b>HP</b>          | Handphone / Smartphone  |
| <b>Device</b>      | Peralatan Teknologi Informasi   |
| <b>Sign In</b>     | Masuk ke Sistem Informasi   |
| <b>SIKAD</b>       | Sistem Informasi Akademik   |
| <b>Role</b>        | Hak Akses Sistem  |
| <b>Front End</b>   | Bagian Depan Sistem Informasi / Website   |
| <b>Footer</b>      | Catatan bagian bawah system informasi / website   |
| <b>Sidebar</b>     | Menu samping sistem informasi   |
| <b>Widget</b>      | Komponen tambahan yang ada dalam system informasi / website                               |
| <b>Slider</b>      | Tampilan layar informasi berupa gambar yang bergerak sesuai rentang waktu yang ditentukan |
| <b>Page</b>        | Halaman system informasi / website  |
| <b>POS</b>         | Proses upload data pada sistem informasi atau website                                     |

## MANUAL BOOK SISTEM SIM MBKM MAHASISWA

### 1 INFORMASI UMUM

**Program** Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (**MBKM**) adalah **program** yang dicanangkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan untuk bekal memasuki dunia kerja. Program MBKM ini telah dilaksanakan Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya (Untag Surabaya) sebagai komitmen mendukung mahasiswa untuk aktif mengikuti berbagai macam kegiatan.

Dalam proses pelaksanaannya maka diperlukan sebuah sistem informasi yang mengakomodir mahasiswa untuk mempermudah dalam proses pelaksanaan, registrasi, upload berkas/administrasi, laporan yang dibutuhkan. Sistem ini membantu Badan Pengembangan Akademik sebagai Penanggung Jawab dalam program ini untuk melakukan monitoring dan control mahasiswa yang terdaftar.

### 2 MENU LOGIN

Anda dapat mengakses melalui browser dalam PC/HP/Laptop anda dengan mengetikkan [mbkm.untag-sby.ac.id](http://mbkm.untag-sby.ac.id)

Maka akan diarahkan ke dalam website, seperti berikut:



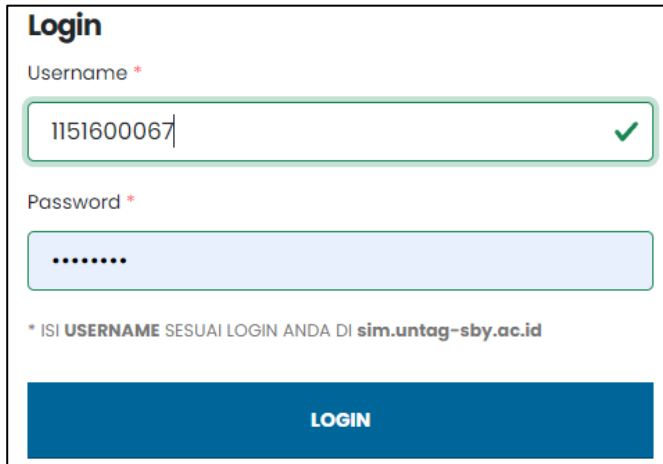
Dalam website ini anda dapat melihat pengumuman, detail program MBKM dan profil mengenai MBKM. Dalam menu website ini juga menampilkan daftar program yang ditawarkan:

| Daftar Program <b>MBKM</b> Yang Ditawarkan |                     |                         |                        |
|--|---------------------|-------------------------|------------------------|
| #  | Nama                | Periode                 | Action                 |
| 1  | TEST - MAGANG DIKTI | 2022-05-25 - 2022-07-27 | <a href="#">Daftar</a> |

Jika anda ingin melakukan pendaftaran, klik "Daftar" jika memang anda sudah pernah melakukan pendaftaran, silahkan klik menu "SIGN IN"



Silahkan login menggunakan **username** dan **password** sesuai dengan login **SIKAD** anda.



**Login**

Username \*

1151600067 ✓

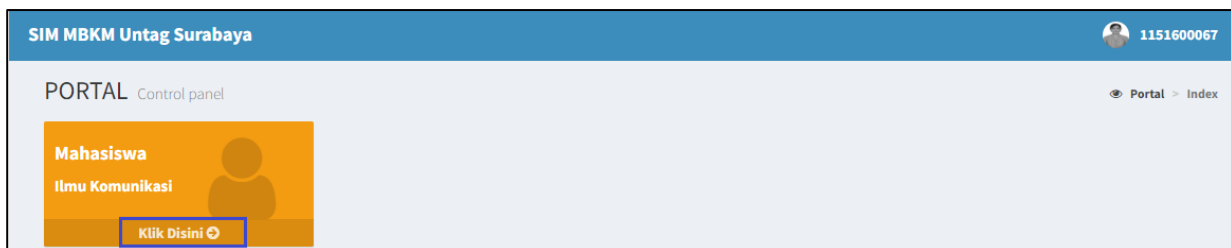
Password \*

\*\*\*\*\*

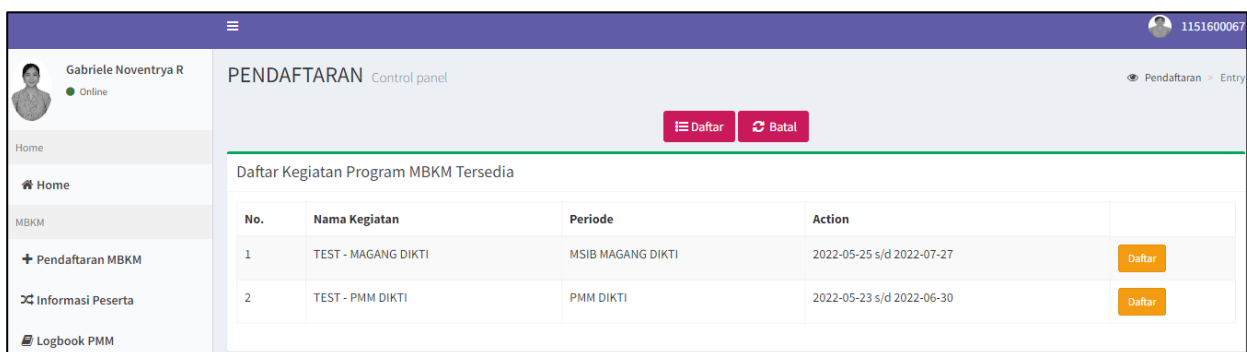
\* ISI **USERNAME** SESUAI LOGIN ANDA DI [sim.untag-sby.ac.id](http://sim.untag-sby.ac.id)

**LOGIN**

Sistem ini login terintegrasi dengan SIAKAD. Jika anda sebagai mahasiswa pilih role "Mahasiswa"



Jika sudah login, maka anda diarahkan ke halaman Pendaftaran untuk Kegiatan MBKM yang saat itu sedang berlangsung atau aktif.



### 3 HALAMAN PENDAFTARAN

Jika anda melakukan pendaftaran/registrasi ke laman MBKM, berikut proses pendaftaran:

- Klik Pendaftaran MBKM
- Klik 
- Klik "Daftar"

| No. | Nama Kegiatan       | Periode           | Action  |
|-----|---------------------|-------------------|---|
| 1   | TEST - MAGANG DIKTI | MSIB MAGANG DIKTI | 2022-05-25 s/d 2022-07-27  |

- Maka scroll kebawah, akan muncul detail mahasiswa dan detail lampiran yang dibutuhkan untuk mengisi pendaftaran seperti berikut:

**Detail Mahasiswa**

|       |   |          |                                   |
|-------|---|----------|-----------------------------------|
| Nim   | <input type="text" value="1151800074"/>               | Semester | <input type="text" value="8"/>    |
| Nama  | <input type="text" value="Alvindo Natalierian Redi"/> | IPK      | <input type="text" value="3.55"/> |
| Prodi | <input type="text" value="115"/>                      | Status   | <input type="text" value="A"/>    |

**Lampiran**

Upload File RPK  No file chosen [File Template](#)

PDF/JPG

Nama Program atau Aktivitas

Nama Mitra

Upload Surat Rekom  No file chosen

PDF/JPG


Silahkan melakukan pengisian sesuai kebutuhan lampiran yang dibutuhkan untuk pendaftaran. File yang diupload PDF dan Ukuran tidak melebihi 2Mb.

- Klik "SIMPAN"


Jika sudah tersimpan, maka hasil sebagai berikut:

**PENDAFTARAN** Control panel Pendaftaran - Index

✓
**Data Berhasil Disimpan**

Daftar Pendaftaran 

Show  entries Search:

| No | NIM        | Nama                     | Program             | Semester | IPK  | Status | Action  |
|----|------------|--------------------------|---------------------|----------|------|--------|---|
| 1  | 1151800074 | Alvindo Natalierian Redi | TEST - MAGANG DIKTI | 8        | 3.55 | Proses |  |

Showing 1 to 1 of 1 entries First Previous **1** Next Last

Anda dapat melihat proses pendaftaran anda, dengan melihat status tersebut, masih dalam proses, diterima/ditolak.

Jika ditolak/diterima, anda dapat melihat keterangan:



| No | NIM        | Nama                     | Program          | Semester | IPK  | Status   | Action |
|----|------------|--------------------------|------------------|----------|------|----------|--------|
| 1  | 1151600067 | Gabriele Noventrya Rattu | TEST - PMM DIKTI | 9        | 3.75 | Diterima |        |

Showing 1 to 1 of 1 entries

First Previous **1** Next Last

Tampil seperti berikut:

Surat Rekomendasi-KopdanTTDStempleDekanFakultas  No file chosen  
PDF|JPG  
[Download File](#)

**Keterangan**

Silahkan dilengkapi untuk dokumen SPT-JM

Keterangan yang mengisi adalah admin validasi dari kegiatan tersebut. Jika memang diperlukan revisi, silahkan upload ulang. Lalu, klik SIMPAN. Jika tidak ada yang direvisi, dapat melakukan ke proses selanjutnya. Dan data yang telah diterima/divalidasi oleh Admin adalah data valid yang tidak bisa diubah.

#### 4 DATA PMM

Setelah menyelesaikan tahap pendaftaran dan diterima. Maka mahasiswa mengisi informasi data PMM yang dibutuhkan. (*Jika mengikuti kegiatan yang berhubungan dengan **Pertukaran Pelajaran***).

Maka mahasiswa wajib mengisi:

- Klik simbol dikolom action
- Maka detail kelengkapan akan muncul sebagai berikut:

Kelengkapan

Prodi Tujuan

Kode Universitas  Nama Prodi

Nama Universitas  Akhir Perkuliahan

Awal perkuliahan

Kode MK

SKS  Nilai  Action

Universitas Gadjah Mada  
Universitas Indonesia  
Universitas Sumatera Utara  
Universitas Airlangga  
Universitas Hasanuddin  
Universitas Andalas  
Universitas Padjadjaran  
Universitas Diponegoro  
Universitas Sriwijaya

Isi nama universitas sesuai dengan kelengkapan dan mohon dapat ditunggu sampai autotext menampilkan pilihan universitas yang tersedia di PD Dikti.

Jika sudah silahkan dipilih sesuai pilihan yang muncul. Isi isian prodi, pilih tanggal awal perkuliahan dan akhir perkuliahan.

Silahkan isi MK yang diambil dalam pertukaran pelajaran, penambahan sesuai berikut:

**+ Add MK** → Step. 2 Tambahkan MK Lain

| Kode MK              | Nama MK              | SKS                  | Nilai                | Action               |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

\* SKS Tidak Boleh Dari 20 SKS

→ Step. 1 Isi isian berikut

Contoh seperti berikut:

**+ Add MK**

| Kode MK | Nama MK                 | SKS | Nilai | Action        |
|---------|-------------------------|-----|-------|---------------|
| 20161   | Pemrograman Dasar       | 2   | 85    |               |
| 20218   | Dasar - Dasar Manajemen | 2   | 80    | <b>Remove</b> |

Upload Berkas/Transkrip dari Universitas tersebut.

- **Simpan**

Jika memang ada kesalahan pada saat disimpan. Anda dapat melakukan input ulang dengan

Prodi Tujuan **Delete**

lalu input kembali data yang benar.

## 5 KELENGKAPAN BERKAS

Jika mahasiswa telah divalidasi, dapat melakukan pengisian/upload kelengkapan berkas sesuai dengan syarat yang ada. Dapat cek detail:

Daftar Kelengkapan Kegiatan

Show 10 entries Search:

| No | Nim       | Nama        | Kegiatan                       | Kategori                | Universitas | Prodi | Awal Perkuliahan | Akhir Perkuliahan | SKS | Kegiatan PMM | Action |
|----|-----------|-------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|-------|------------------|-------------------|-----|--------------|--------|
| 1  | 461103556 | Ika Lestari | TEST - KAMPUS MENGAJAR MANDIRI | KAMPUS MENGAJAR MANDIRI |             |       |                  |                   |     | tidak        |        |

Maka akan muncul detail seperti berikut:

Kelengkapan Kegiatan

Kegiatan Mahasiswa

|                 |  |
|-----------------|--|
| laporah bulan 1 | <input type="button" value="Telusuri..."/> Tidak ada berkas dipilih.<br>PDF JPG<br><a href="#">Download File</a> |
| laporah bulan2  | <input type="button" value="Telusuri..."/> Tidak ada berkas dipilih.<br>PDF JPG<br><a href="#">Download File</a> |

Silahkan browse file anda, dan input isian. Klik **SIMPAN**.

## 6 PENUTUP

Demikian buku panduan Sistem Informasi Manajemen Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) ini dibuat, besar harapan kami dapat membantu seluruh pengguna untuk memahami cara kerja penggunaan serta fungsi aplikasi ini secara menyeluruh, guna mendukung pelaksanaan pengimplementasian MBKM di lingkungan Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya secara merata menyeluruh dan terintegrasi.

Kedepan sistem ini akan terus diupdate guna mendukung kebijakan terbaru tentang pelaksanaan MBKM di lingkungan Untag surabaya serta mendukung proses pelaporan kegiatan MBKM ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.