



MANUAL BOOK KELOMPOK SIM WMK (WIRAUSAHA MERDEKA)

Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya

By Direktorat Sistem Informasi - 2023



bsi@untag-sby.ac.id / pengaduan@untag-sby.ac.id



Jl. Semolowaru No. 45, Surabaya



dsi.untag-sby.ac.id

DAFTAR ISI

1	Informasi Umum.....	2
2	Menu Login.....	2
3	Halaman Portal.....	4
4	Proposal.....	4
4.1	Pengajuan Proposal.....	4
4.1.1	Cara Menambahkan Pengajuan Proposal.....	4
4.1.2	Cara Mengubah Pengajuan Proposal.....	6
4.1.3	Cara Menghapus Pengajuan Proposal.....	7
4.1.4	Cara Melihat Isi Detail Pengajuan Proposal.....	8
5	Logbook Kegiatan.....	17
5.1	Isi Logbook.....	17
5.1.1	Cara Menambahkan Logbook.....	17
5.1.2	Cara Mengubah Logbook.....	19
5.1.3	Cara Menghapus Logbook.....	20
6	Upload Laporan Akhir.....	21
6.1	Upload Laporan.....	21
6.1.1	Cara Mengupload Laporan Akhir.....	21
6.1.2	Cara Menghapus Laporan Akhir.....	23
7	Logout.....	24



Panduan / User Guide SIM WMK

No Dokumen : 02/RKM/DSI/2023

No. Urut Berkas : 13

MANUAL BOOK SISTEM WIRAUSAHA MERDEKA (KELOMPOK)

1 Informasi Umum

Sistem Informasi Manajemen Wirausaha Merdeka (SIM WMK) adalah suatu platform berbasis web yang dirancang khusus untuk memfasilitasi Admin WMK, Mahasiswa (Kelompok), dan Reviewer dalam mengelola dan memantau partisipasi dalam program Wirausaha Merdeka. SIM WMK bertujuan untuk membantu proses pendataan keikutsertaan dalam kegiatan wirausaha merdeka, sekaligus memberikan dukungan yang diperlukan bagi reviewer dalam mengevaluasi dan mereview pengajuan proposal yang diajukan oleh mahasiswa.

Buku panduan ini merupakan sumber informasi yang sangat penting bagi semua pihak yang terlibat dalam proses pendaftaran dan review pengajuan proposal wirausaha. Panduan ini memandu langkah-langkah kerja yang harus diikuti untuk menyelesaikan berbagai permasalahan yang mungkin timbul selama proses ini, sehingga dapat menjadikan pelaksanaan program Wirausaha Merdeka lebih efisien dan transparan. Dengan adanya SIM WMK dan buku panduan ini, diharapkan semua proses terkait dengan program Wirausaha Merdeka dapat berjalan dengan lebih lancar dan terorganisir. Pada akses Kelompok WMK sistem ini menampilkan beberapa menu antara lain: Home, Proposal, Logbook Kegiatan, dan Upload Laporan Akhir.

2 Menu Login

Anda dapat mengakses melalui browser dalam PC/HP/Laptop adab dengan mengetikkan wmk.untag-sby.ac.id. Maka akan diarahkan ke dalam Website WMK, seperti berikut:



Panduan / User Guide SIM WMK

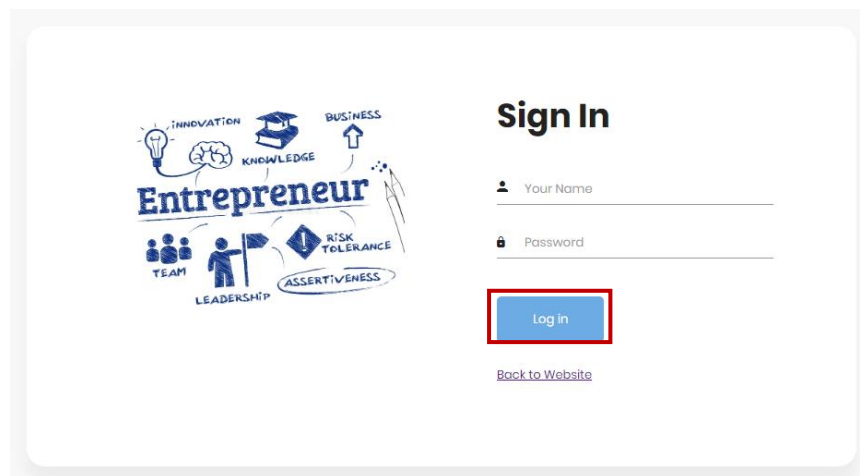
No Dokumen : 02/RKM/DSI/2023

No. Urut Berkas : 13



Gambar 2.1 Halaman Website WMK

Jika ingin masuk ke dalam SIM WMK, silahkan klik menu “Login”. Maka akan diarahkan ke halaman login SIM WMK, seperti Berikut:



Gambar 2.2 Halaman Login



Panduan / User Guide SIM WMK

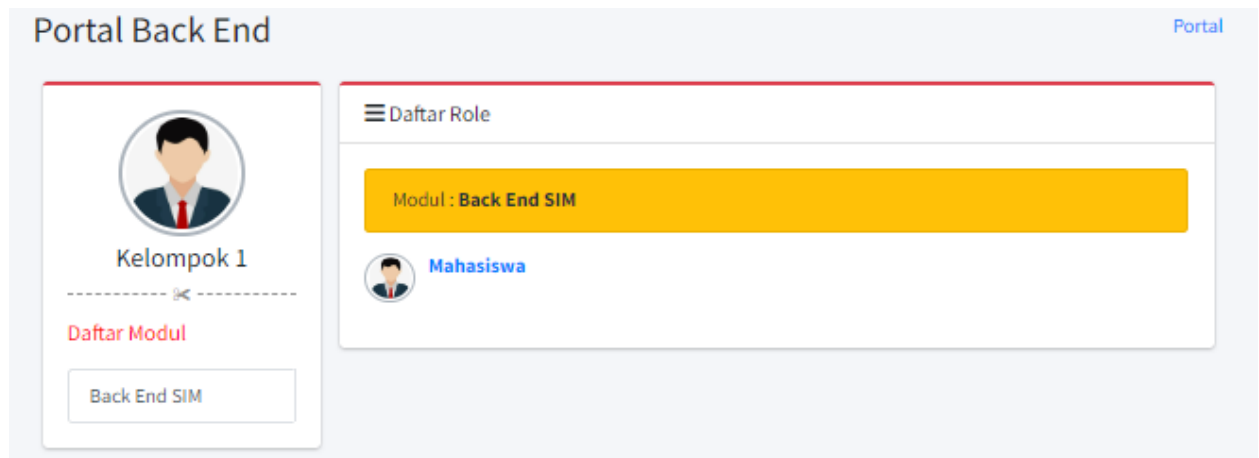
No Dokumen : 02/RKM/DSI/2023

No. Urut Berkas : 13

Silahkan login menggunakan username dan password sesuai dengan login yang diberikan kepada anda. Sistem login ini **tidak terintegrasi** dengan SIAKAD.

3 Halaman Portal

Pada halaman ini Kelompok dapat melihat dan memilih modul serta role yang akan digunakan.



Gambar 3.1 Halaman Portal

4 Proposal

4.1 Pengajuan Proposal

Pada halaman ini Kelompok dapat menambahkan pengajuan proposal, mengubah pengajuan proposal, menghapus pengajuan proposal, melihat isi detail pengajuan proposal, menambahkan proposal, mengubah proposal, menghapus proposal, melihat hasil review, mengunduh proposal, menambahkan usulan biaya, mengubah usulan biaya, menghapus usulan biaya, dan melihat validasi usulan biaya.

4.1.1 Cara Menambahkan Pengajuan Proposal

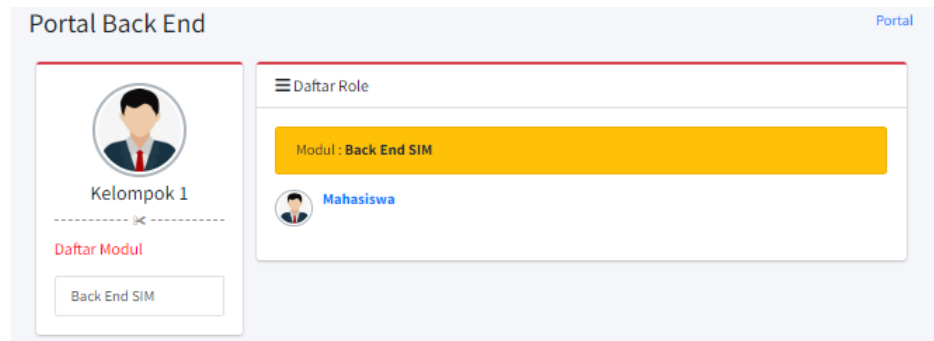
1. Setelah berhasil login, silahkan pilih modul Back End SIM. Kemudian klik role "Mahasiswa"



Panduan / User Guide SIM WMK

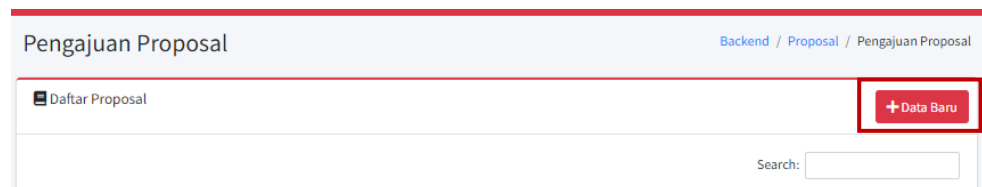
No Dokumen : 02/RKM/DSI/2023

No. Urut Berkas : 13



Gambar 4.1 Halaman Portal

- Setelah halaman pengajuan proposal terbuka, silahkan klik tombol untuk menambahkan pengajuan proposal.



Gambar 4.2 Halaman Pengajuan Proposal

- Isikan beberapa field untuk menambahkan pengajuan proposal

Gambar 4.3 Halaman Tambah Pengajuan Proposal

- Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan pengajuan proposal




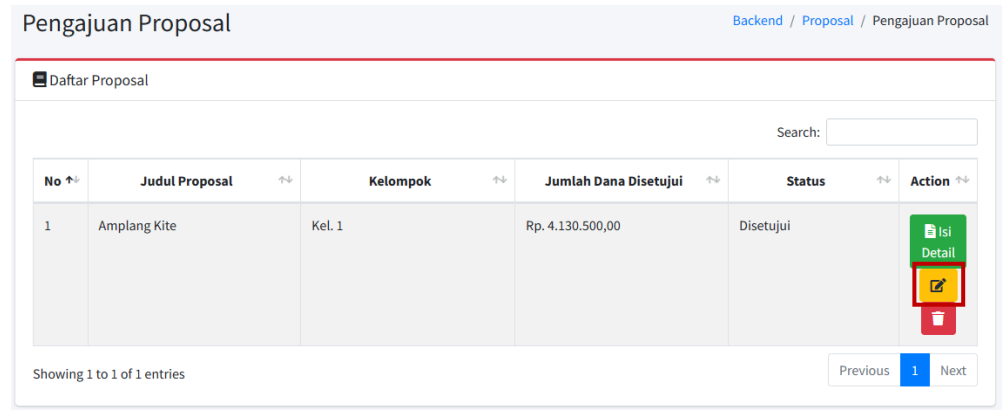
Panduan / User Guide SIM WMK

No Dokumen : 02/RKM/DSI/2023

No. Urut Berkas : 13

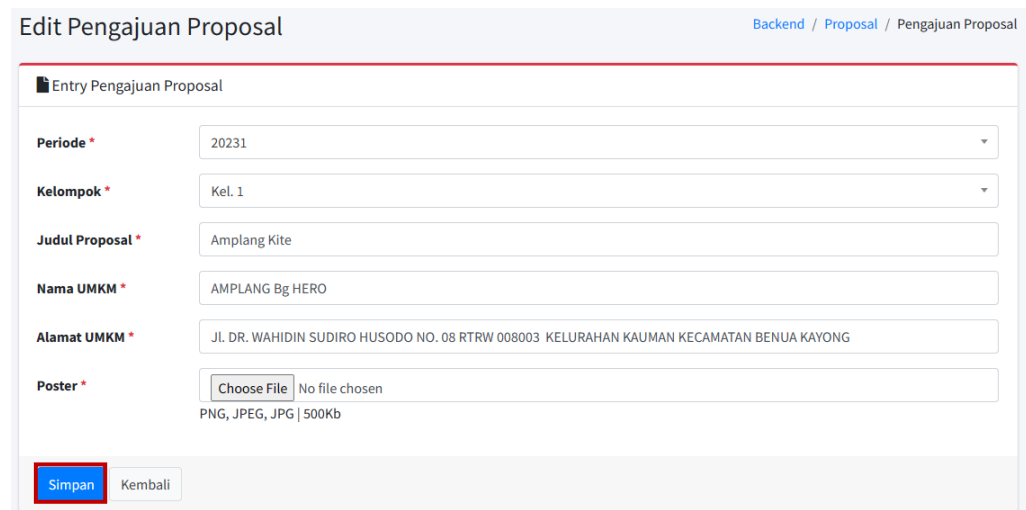
4.1.2 Cara Mengubah Pengajuan Proposal

1. Setelah halaman pengajuan proposal terbuka, silahkan klik tombol  untuk mengubah pengajuan proposal




Gambar 4.4 Halaman Pengajuan Proposal

2. Isikan perubahan yang diinginkan



Gambar 4.5 Halaman Ubah Pengajuan Proposal

3. Klik tombol  untuk menyimpan perubahan



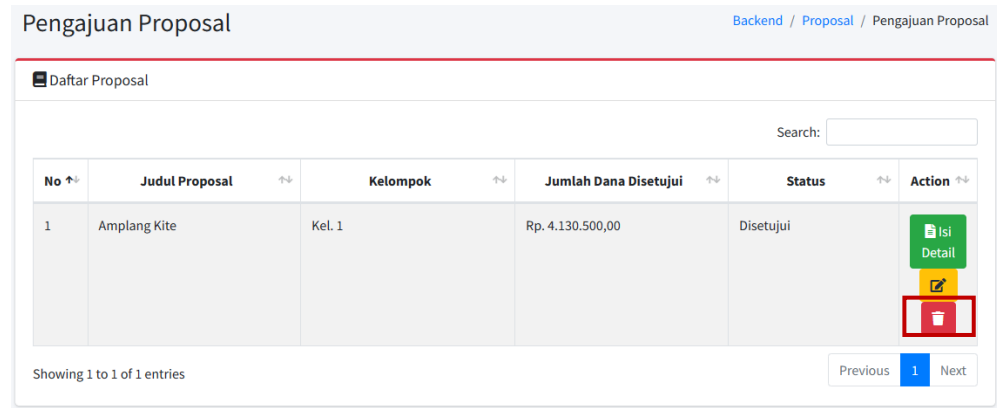
Panduan / User Guide SIM WMK

No Dokumen : 02/RKM/DSI/2023

No. Urut Berkas : 13

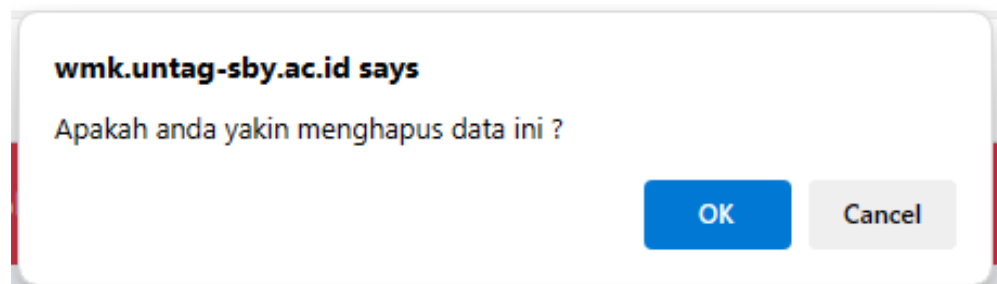
4.1.3 Cara Menghapus Pengajuan Proposal

1. Setelah halaman pengajuan proposal terbuka, silahkan klik tombol untuk menghapus pengajuan proposal



Gambar 4.6 Halaman Pengajuan Proposal

2. Kemudian akan muncul pop – up untuk mengkonfirmasi perubahan data. Jika benar – benar ingin menghapus klik **OK** , jika tidak klik **Cancel**



Gambar 4.7 Pop - Up Konfirmasi Penghapusan Data



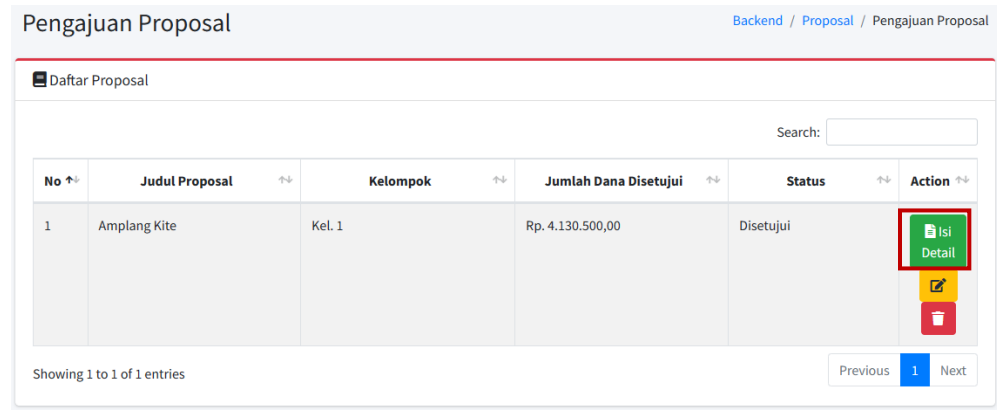
Panduan / User Guide SIM WMK

No Dokumen : 02/RKM/DSI/2023

No. Urut Berkas : 13

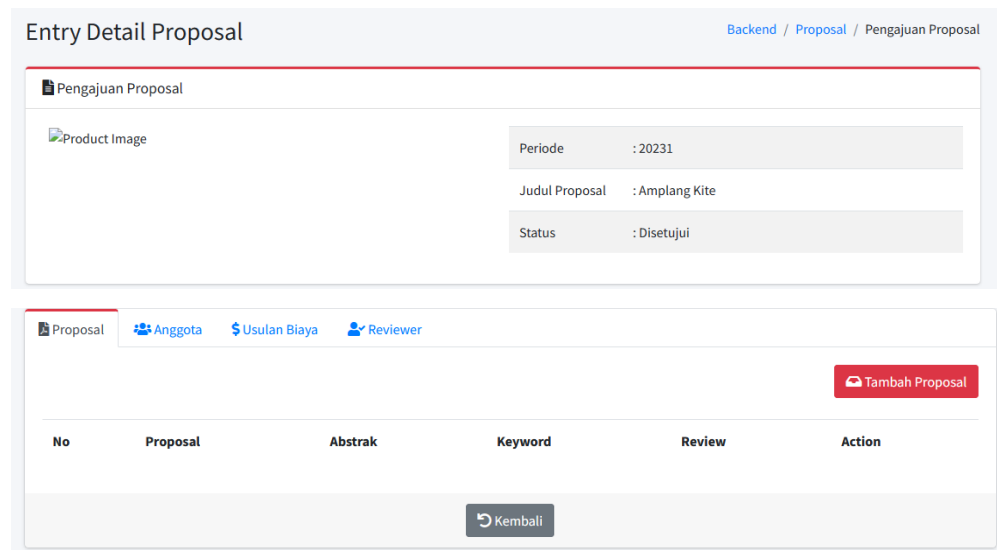
4.1.4 Cara Melihat Isi Detail Pengajuan Proposal

1. Setelah halaman pengajuan proposal terbuka, klik tombol untuk melihat isi detail pengajuan proposal




Gambar 4.8 Halaman Pengajuan Proposal

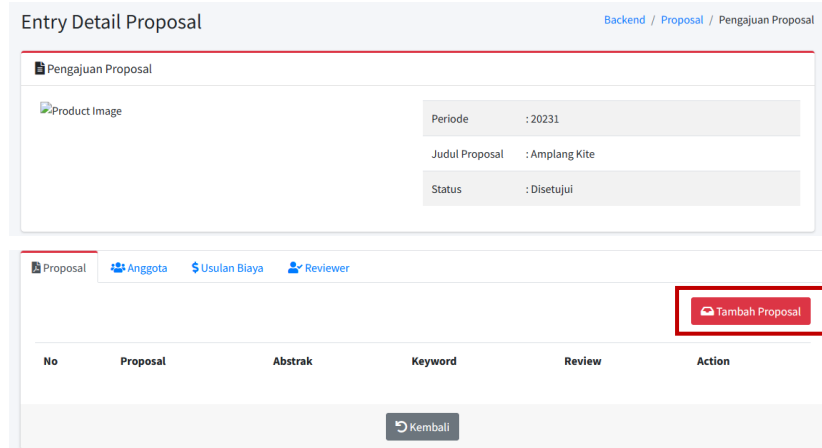
2. Halaman isi detail pengajuan proposal terbuka



Gambar 4.9 Halaman Isi Detail Proposal

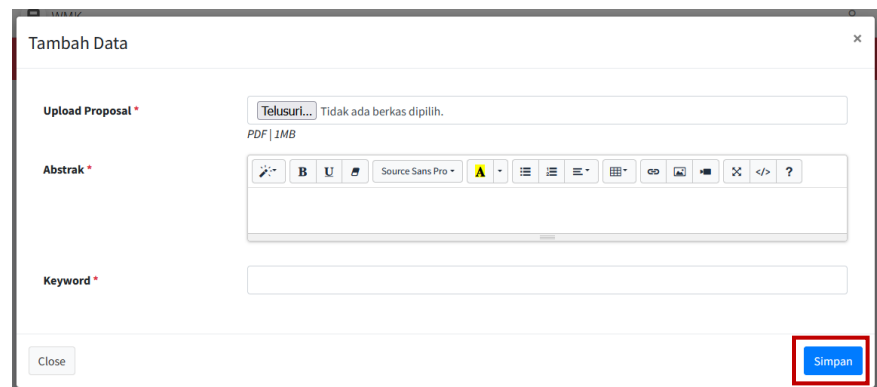
4.1.4.1 Cara Menambahkan Proposal

1. Setelah halaman isi detail pengajuan proposal terbuka, klik tombol  untuk menambahkan proposal




Gambar 4.10 Halaman Isi Detail Proposal

2. Isikan beberapa field untuk menambahkan proposal



Gambar 4.11 Halaman Tambah Proposal

3. Klik tombol  untuk menyimpan proposal



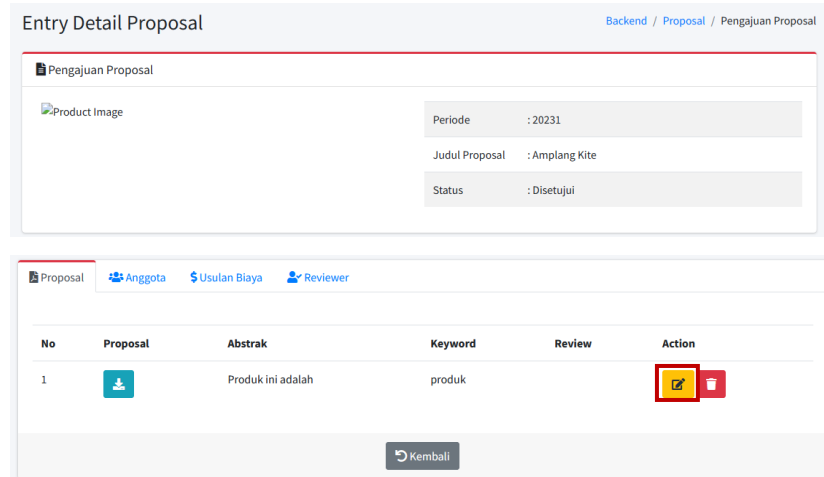
Panduan / User Guide SIM WMK

No Dokumen : 02/RKM/DSI/2023

No. Urut Berkas : 13

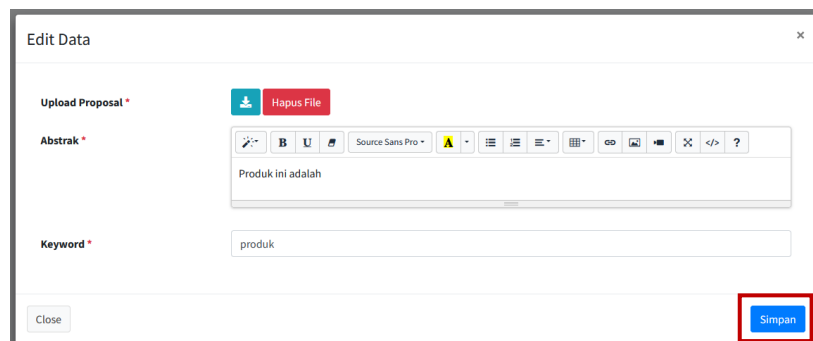
4.1.4.2 Cara Mengubah Proposal

1. Setelah halaman isi detail pengajuan proposal terbuka, silahkan klik tombol untuk mengubah proposal



Gambar 4.12 Halaman Isi Detail Proposal

2. Isikan perubahan yang diinginkan



Gambar 4.13 Halaman Ubah Proposal

3. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan perubahan



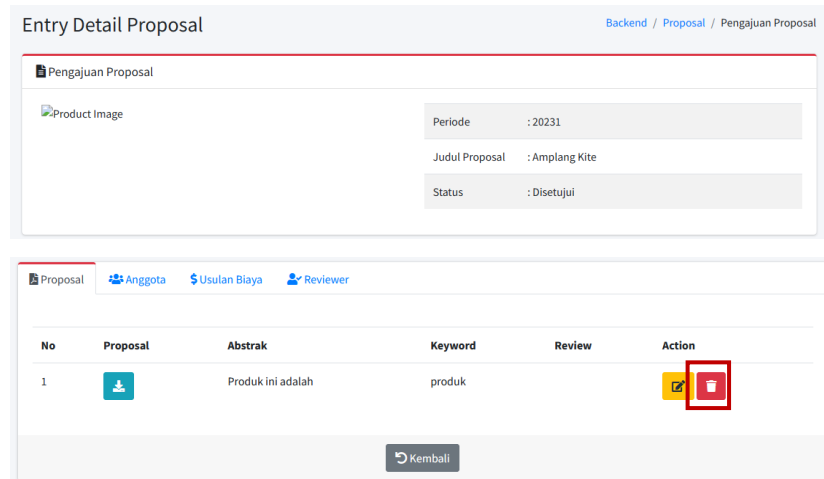
Panduan / User Guide SIM WMK

No Dokumen : 02/RKM/DSI/2023

No. Urut Berkas : 13

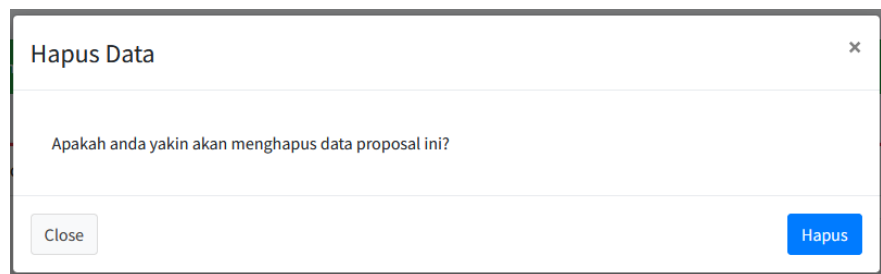
4.1.4.3 Cara Menghapus Proposal

1. Setelah halaman isi detail pengajuan proposal terbuka, silahkan klik tombol untuk menghapus proposal



Gambar 4.14 Halaman Isi Detail Proposal

2. Kemudian akan muncul pop – up untuk mengkonfirmasi perubahan data. Jika benar – benar ingin menghapus klik **Hapus** , jika tidak klik **Close**



Gambar 4.15 Pop - Up Konfirmasi Hapus Data



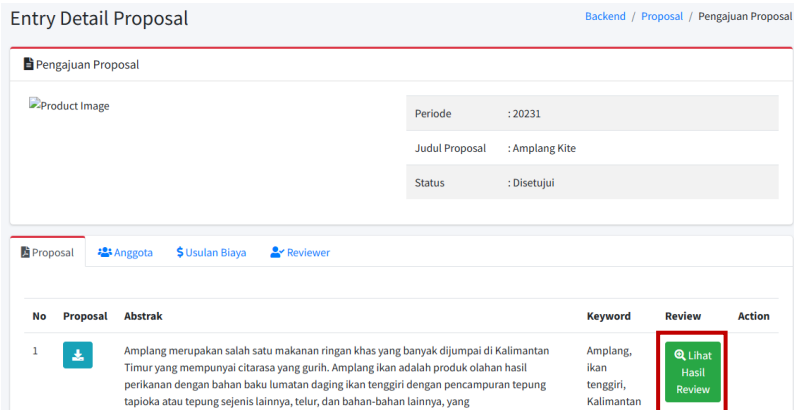
Panduan / User Guide SIM WMK

No Dokumen : 02/RKM/DSI/2023

No. Urut Berkas : 13

4.1.4.4 Cara Melihat Hasil Review

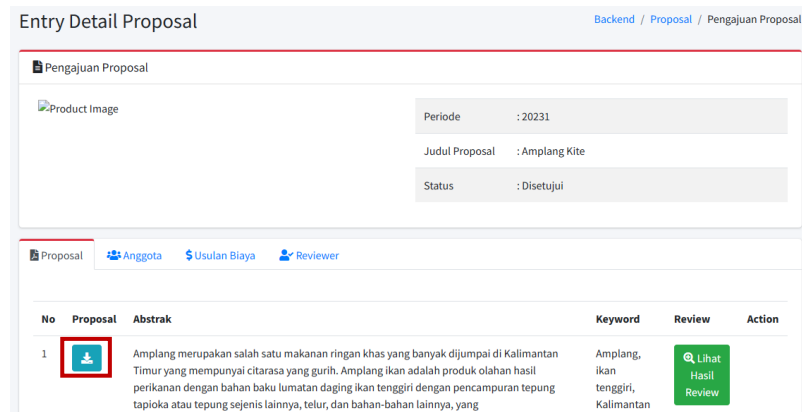
1. Setelah halaman isi detail pengajuan proposal terbuka, silahkan klik tombol untuk melihat hasil review



Gambar 4.16 Halaman Isi Detail Proposal

4.1.4.5 Cara Mengunduh Proposal

1. Setelah halaman isi detail pengajuan proposal terbuka, silahkan klik tombol untuk mengunduh proposal



Gambar 4.17 Halaman Isi Detail Proposal



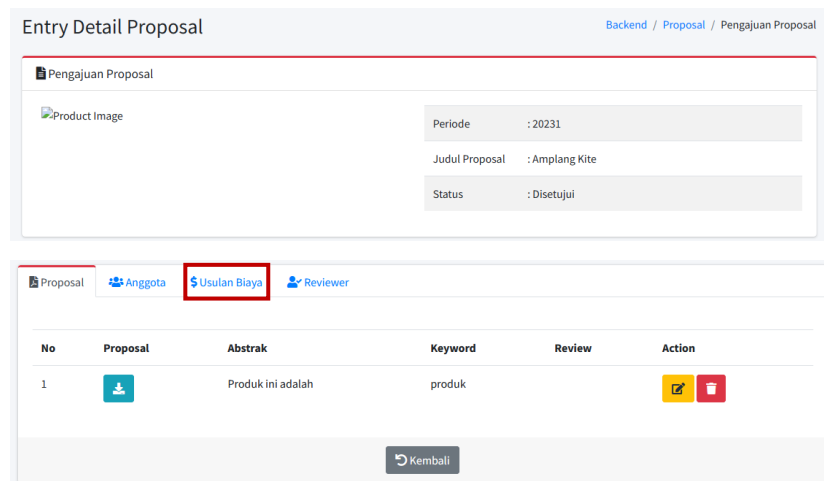
Panduan / User Guide SIM WMK

No Dokumen : 02/RKM/DSI/2023

No. Urut Berkas : 13

4.1.4.6 Cara Menambahkan Usulan Biaya

1. Setelah halaman isi detail pengajuan proposal terbuka, silahkan klik tab "Usulan Biaya". Kemudian klik tombol untuk menambahkan usulan biaya



Gambar 4.18 Halaman Isi Detail Proposal



Gambar 4.19 Halaman Tab Usulan Biaya



Panduan / User Guide SIM WMK

No Dokumen : 02/RKM/DSI/2023

No. Urut Berkas : 13


- Isikan beberapa field untuk menambahkan usulan biaya

The screenshot shows a 'Tambah Data' (Add Data) form with the following fields:

- Komponen Biaya ***: Dropdown menu with 'Belanja Habis Pakai' selected.
- Uraian ***: Text area with a rich text editor toolbar (bold, italic, underline, link, unlink, source, code, help).
- Satuan ***: Dropdown menu with 'OK (satuan orang per kegiatan)' selected.
- Volume ***: Text input field.
- Biaya Satuan ***: Text input field.
- Total ***: Text input field.

Buttons: 'Close' and 'Simpan' (Save).

Gambar 4.20 Halaman Tambah Usulan Biaya

- Klik tombol  untuk menyimpan usulan biaya

4.1.4.7 Cara Mengubah Usulan Biaya

- Setelah halaman isi detail pengajuan proposal terbuka, silahkan klik tab "Usulan Biaya". Kemudian klik tombol untuk mengubah usulan biaya

The screenshot shows the 'Pengajuan Proposal' page with the following details:

- Periode**: 20231
- Judul Proposal**: Amplang Kite
- Status**: Disetujui

Navigation tabs: Proposal, Anggota, Usulan Biaya (selected), Reviewer.

TOTAL PENGAJUAN BIAYA: Rp. 5.996.500,00

TOTAL PERSETUJUAN BIAYA: Rp. 4.130.500,00

Buttons: 'Tambah Usulan Biaya' (Add Cost Proposal)

28	Belanja Habis Pakai	Buku	OK	1	Rp. 1.200,00	Rp. 1.200,00	Rp. 0,00
----	---------------------	------	----	---	--------------	--------------	----------

Gambar 4.21 Halaman Tab Usulan Biaya



Panduan / User Guide SIM WMK

No Dokumen : 02/RKM/DSI/2023

No. Urut Berkas : 13

2. Isikan perubahan yang diinginkan

Form details:

- Komponen Biaya: Belanja Habis Pakai
- Uraian: Buku
- Satuan: OK (satuan orang per kegiatan)
- Volume: 1
- Biaya Satuan: Rp. 1.200,00
- Total: Rp. 1.200,00

Gambar 4.22 Halaman Ubah Usulan Biaya

3. Klik tombol untuk menyimpan perubahan usulan biaya

4.1.4.8 Cara Menghapus Usulan Biaya

1. Setelah halaman isi detail pengajuan proposal terbuka, silahkan klik tab "Usulan Biaya". Kemudian klik tombol untuk menghapus usulan biaya

Proposal Details:

- Periode: 20231
- Judul Proposal: Amplang Kite
- Status: Disetujui

Summary:

- TOTAL PENGAJUAN BIAYA: Rp. 5.996.500,00
- TOTAL PERSETUJUAN BIAYA: Rp. 4.130.500,00

No	Belanja Habis Pakai	Buku	OK	1	Rp. 1.200,00	Rp. 1.200,00	Rp. 0,00
28							

Gambar 4.23 Halaman Tab Usulan Biaya

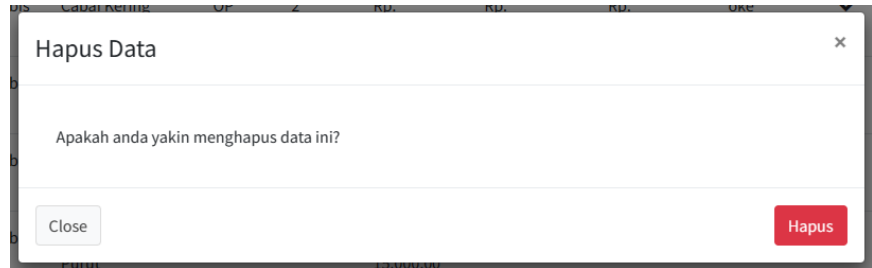


Panduan / User Guide SIM WMK

No Dokumen : 02/RKM/DSI/2023

No. Urut Berkas : 13

2. Kemudian akan muncul pop – up untuk mengkonfirmasi perubahan data. Jika benar – benar ingin menghapus klik, jika tidak klik



Gambar 4.24 Pop - Up Konfirmasi Hapus Data

4.1.4.9 Cara Melihat Validasi Usulan Biaya

1. Setelah halaman isi detail pengajuan proposal terbuka, silahkan klik tab "Usulan Biaya".

No	Komponen Biaya	Uraian	Satuan	Volume	Biaya Satuan	Total	Persetujuan	Keterangan	Validasi?	Action
1	Belanja Habis Pakai	Kompor Gas	OK	1	Rp. 600.000,00	Rp. 600.000,00	Rp. 450.000,00	oke	✓	
2	Belanja Habis Pakai	Timbangan Digital	OK	1	Rp. 300.000,00	Rp. 300.000,00	Rp. 200.000,00	oke	✓	

Gambar 4.25 Halaman Tab Usulan Biaya



Panduan / User Guide SIM WMK

No Dokumen : 02/RKM/DSI/2023

No. Urut Berkas : 13

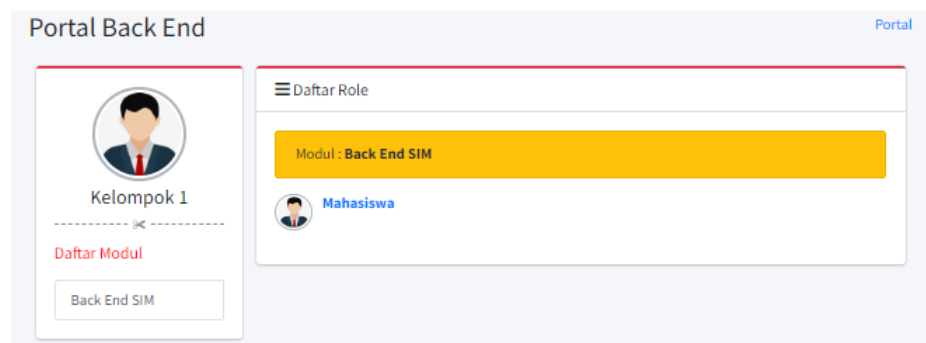
5 Logbook Kegiatan

5.1 Isi Logbook


Pada halaman ini Kelompok dapat menambahkan, mengubah, dan menghapus logbook kegiatan. Untuk penambahan logbook dapat dilakukan ketika pengajuan proposal telah berstatus **DISETUJUI** dan usulan biaya telah **TERVALIDASI**.

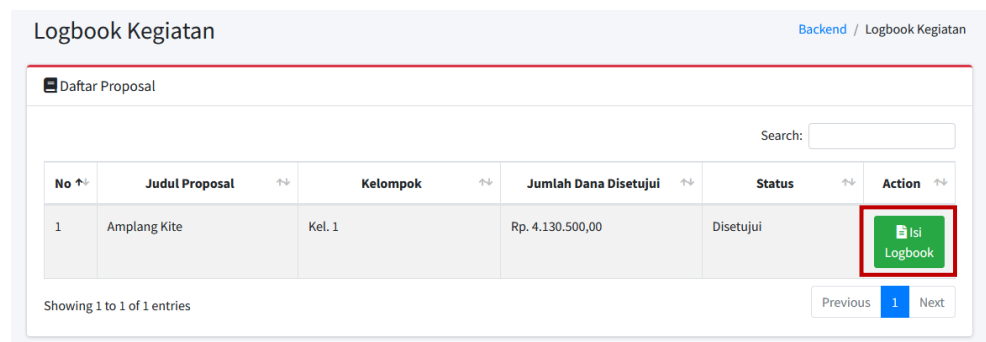
5.1.1 Cara Menambahkan Logbook

1. Setelah berhasil login, silahkan pilih modul Back End SIM. Kemudian klik role "Mahasiswa"



Gambar 5.1 Halaman Portal

2. Setelah halaman logbook kegiatan terbuka, silahkan klik tombol  untuk membuka detail logbook kegiatan.



Gambar 5.2 Halaman Logbook Kegiatan



Panduan / User Guide SIM WMK

No Dokumen : 02/RKM/DSI/2023

No. Urut Berkas : 13

- Kemudian klik tombol **Tambah Logbook** untuk menambahkan logbook kegiatan.

Gambar 5.3 Halaman Detail Logbook Kegiatan

- Isikan beberapa field untuk menambahkan logbook kegiatan.

Gambar 5.4 Halaman Tambah Logbook Kegiatan

- Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan logbook kegiatan.




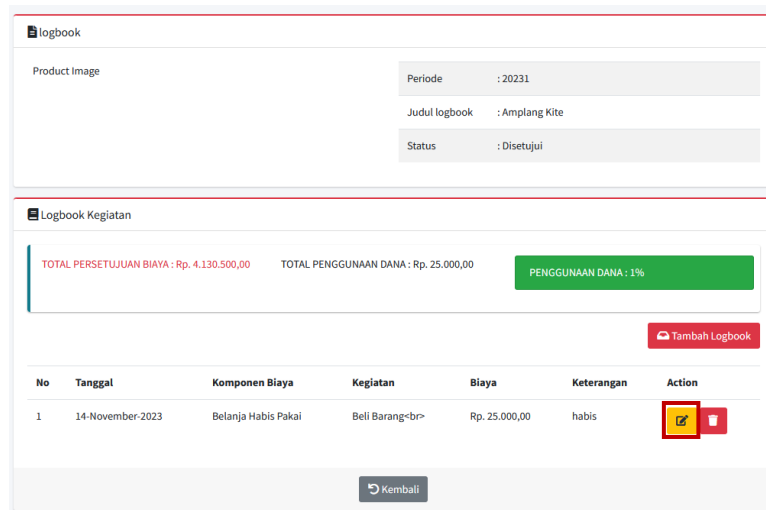
Panduan / User Guide SIM WMK


No Dokumen : 02/RKM/DSI/2023

No. Urut Berkas : 13

5.1.2 Cara Mengubah Logbook

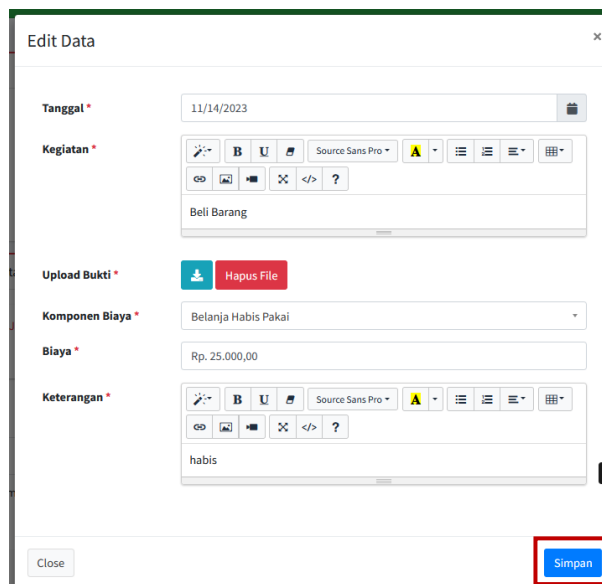
1. Setelah halaman detail logbook kegiatan terbuka, silahkan klik tombol  untuk mengubah logbook kegiatan



No	Tanggal	Komponen Biaya	Kegiatan	Biaya	Keterangan	Action
1	14-November-2023	Belanja Habis Pakai	Beli Barang	Rp. 25.000,00	habis	

Gambar 5.5 Halaman Detail Logbook Kegiatan

2. Isikan perubahan yang diinginkan



Gambar 5.6 Halaman Ubah Logbook Kegiatan




Panduan / User Guide SIM WMK

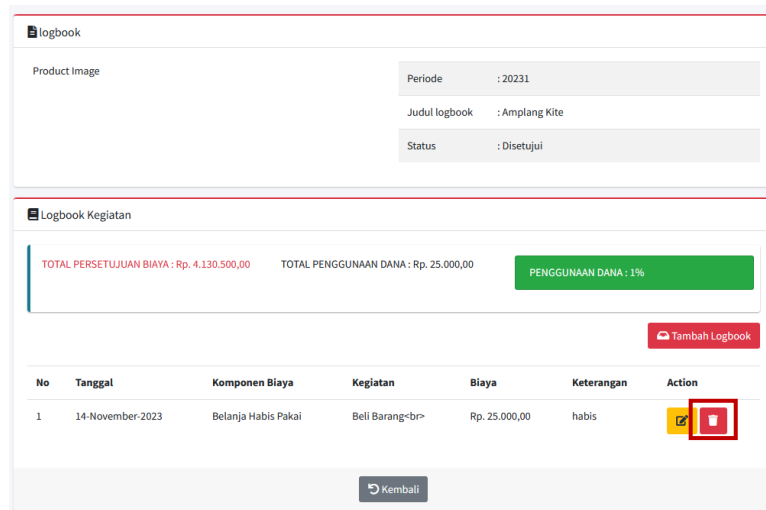
No Dokumen : 02/RKM/DSI/2023

No. Urut Berkas : 13

3. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan perubahan

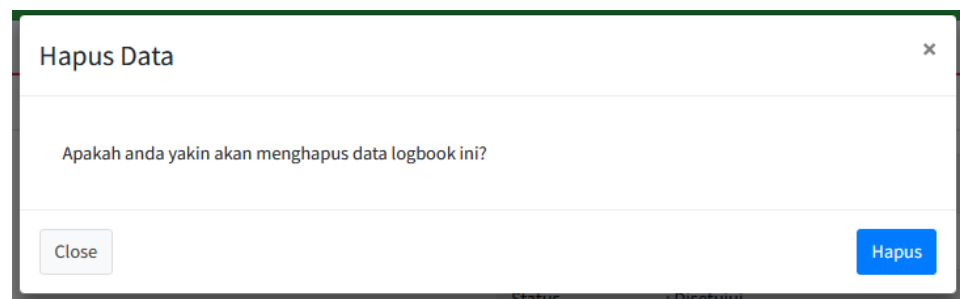
5.1.3 Cara Menghapus Logbook

1. Setelah halaman detail logbook kegiatan terbuka, silahkan klik tombol  untuk menghapus logbook kegiatan



Gambar 5.7 Halaman Detail Logbook Kegiatan

2. Kemudian akan muncul pop – up untuk mengkonfirmasi perubahan data. Jika benar – benar ingin menghapus klik **Hapus** , jika tidak klik **Close**



Gambar 5.8 Halaman Hapus Logbook



Panduan / User Guide SIM WMK

No Dokumen : 02/RKM/DSI/2023

No. Urut Berkas : 13

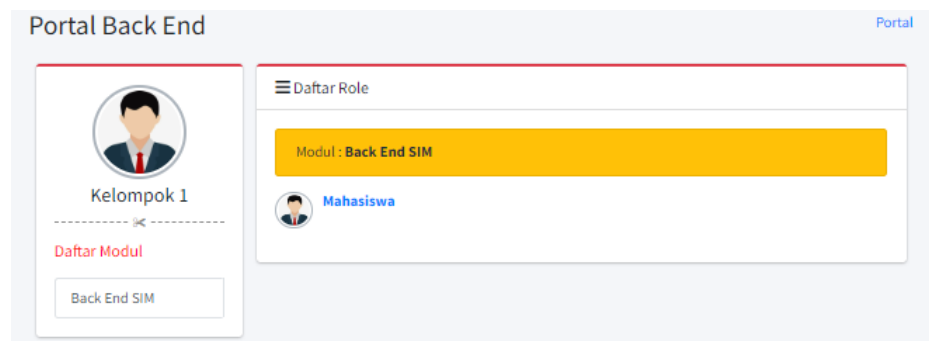
6 Upload Laporan Akhir

6.1 Upload Laporan


Pada halaman ini kelompok dapat melakukan upload, mengunduh, dan menghapus laporan akhir.

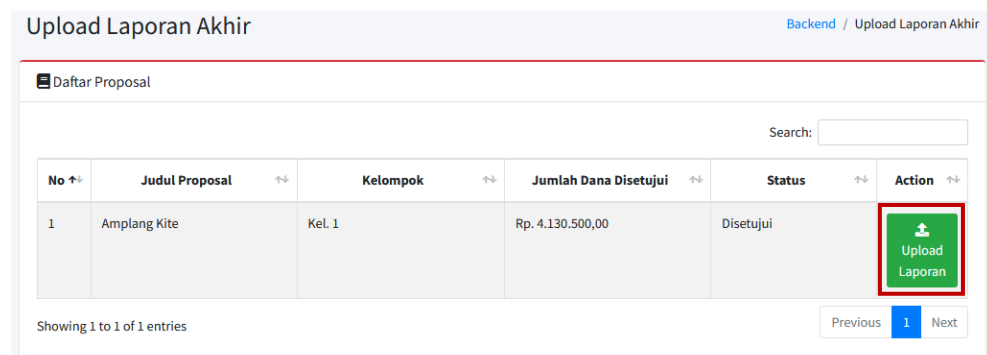
6.1.1 Cara Mengupload Laporan Akhir

1. Setelah berhasil login, silahkan pilih modul Back End SIM. Kemudian klik role "Mahasiswa"



Gambar 6.1 Halaman Portal

2. Setelah halaman upload laporan akhir terbuka, silahkan klik tombol  untuk memilih file yang akan di upload.



Gambar 6.2 Halaman Upload Laporan Akhir



Panduan / User Guide SIM WMK

No Dokumen : 02/RKM/DSI/2023


No. Urut Berkas : 13

3. Klik tombol **Telusuri...** untuk menambahkan file, lalu klik tombol **Simpan** untuk menyimpan upload laporan akhir.

The screenshot shows the 'Upload Laporan Akhir' page. The top section is titled 'Proposal' and contains a 'Product Image' field and three metadata fields: 'Periode : 20231', 'Judul logbook : Amplang Kite', and 'Status : Pengajuan'. The bottom section is titled 'Laporan Akhir' and contains an 'Upload Laporan Akhir *' field. The field is currently empty and displays the text 'Tidak ada berkas dipilih.' and 'PDF | 10MB'. A red box highlights the 'Telusuri...' button next to the field. Below the field is a blue 'Simpan' button, also highlighted with a red box. At the bottom right of the section is a 'Kembali' button.

Gambar 6.3 Halaman Detail Upload Laporan Akhir

6.1.2 Cara Mengunduh Laporan Akhir

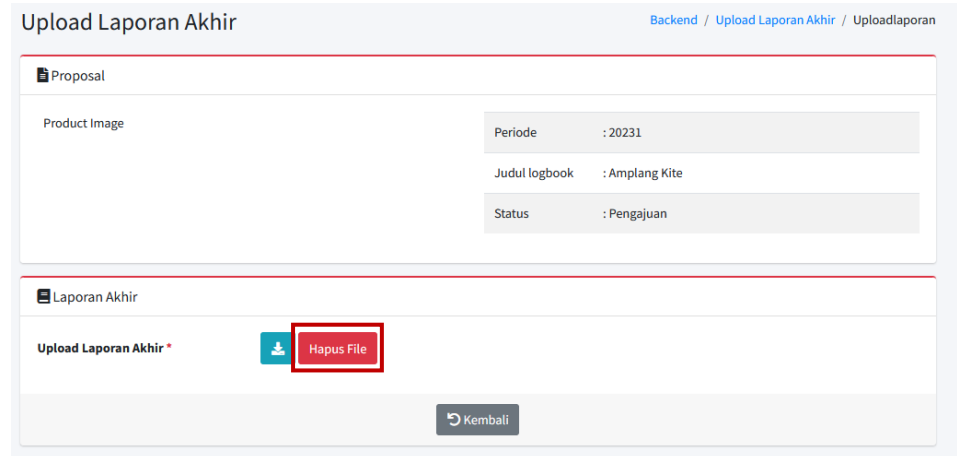
1. Setelah halaman upload laporan akhir terbuka, silahkan klik tombol  untuk mengunduh laporan akhir

The screenshot shows the 'Upload Laporan Akhir' page, similar to the previous one. The 'Laporan Akhir' section now shows a download icon (a blue square with a white download symbol) and a red 'Hapus File' button. The 'Simpan' button is no longer visible. The 'Kembali' button remains at the bottom right.

Gambar 6.4 Halaman Detail Upload Laporan Akhir

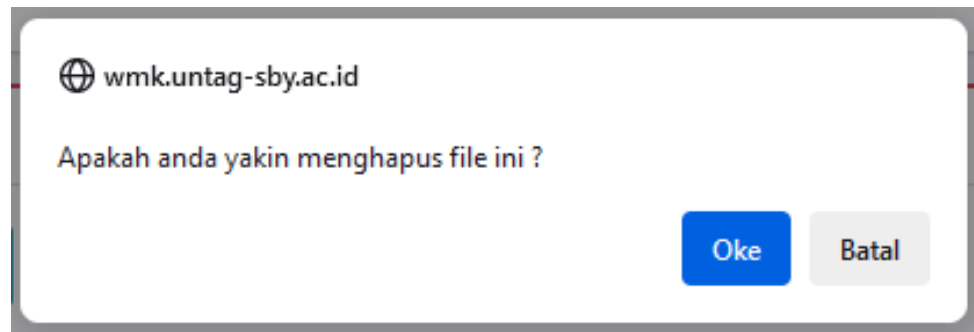
6.1.3 Cara Menghapus Laporan Akhir

1. Setelah halaman upload laporan akhir terbuka, silahkan klik tombol untuk menghapus laporan akhir yang telah terupload



Gambar 6.5 Halaman Detail Upload Laporan Akhir

2. Kemudian akan muncul pop – up untuk mengkonfirmasi perubahan data. Jika benar – benar ingin menghapus klik **Oke** , jika tidak klik **Batal**



Gambar 6.6 Halaman Hapus Upload Laporan Akhir



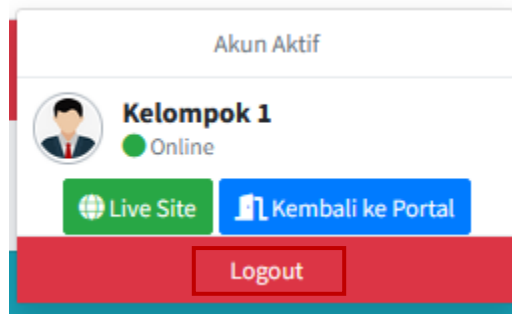
Panduan / User Guide SIM WMK

No Dokumen : 02/RKM/DSI/2023

No. Urut Berkas : 13

7 Logout

Pada menu ini akan mengeluarkan pengguna dari SIM WMK dan kembali ke halaman awal SIM WMK



Gambar 7.1 Menu Logout