




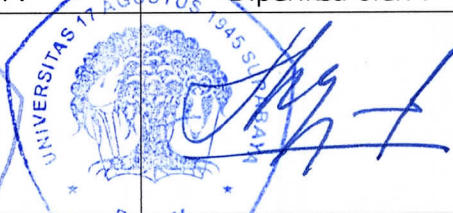

## UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

### ***STANDARD OPERATING PROCEDURE***

## **PEMBUATAN KELAS KULIAH ELITAG**

**NOMOR DOKUMEN: UNTAG-SBY.03.17.01.02**

Status Dokumen	: <input type="checkbox"/> INDUK <input type="checkbox"/> SALINAN
Status Revisi	: 0
Tanggal Terbit	: 9 Januari 2023

Dibuat oleh :		Diperiksa oleh :		Disetujui oleh :	
					
Nama	Dr. Nanis Susanti, MM	Nama	Dr. Achmad Maqsudi, M.Si., Ak., CA	Nama	Prof. Dr. Mulyanto Nugroho, M.M., CMA., CPA.
Jabatan	Kepala Badan Pengembangan Akademik	Jabatan	Kepala Badan Penjaminan Mutu	Jabatan	Rektor

*Dokumen ini adalah milik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apa pun*



# UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

## STANDARD OPERATING PROCEDURE PEMBUATAN KELAS KULIAH ELITAG

<b>Nomor Dokumen</b> UNTAG-SBY.03.11.03.12	<b>Status Revisi</b> 0	<b>Halaman</b> 2 dari 3	<b>Tanggal Terbit</b> 17 Maret 2022
---	---------------------------	----------------------------	--

### 1. TUJUAN

*Standard Operating Procedure* (SOP) ini dibuat untuk Proses Pembuatan kelas virtual melalui Elearning Untag (ELITAG) agar dapat digunakan oleh mahasiswa dan dosen.

### 1. RUANG LINGKUP

- 1.1 Menerima data kelas sebaran sesuai periode akademik.
- 1.2 Membuat kelas sebaran pada ELITAG.

### 2. REFERENSI/DOKUMEN TERKAIT

- 2.1 SK Rektor Nomor 1122/K/UM/IX/2020 Tentang Pelaksanaan Perkuliahan Daring/Online menggunakan Platform Elitag;
- 2.2 SK Rektor Nomor 0909/K/UM/IX/2020 Tentang Pelaksanaan Perkuliahan secara hybrid;

### 3. ISTILAH DAN DEFINISI

1. ELITAG merupakan Elearning Untag Surabaya yang digunakan untuk proses perkuliahan, zoom, pembagian materi serta manajemen tugas.
2. SIAKAD merupakan Sistem Informasi Akademik yang dimiliki Untag Surabaya untuk proses administrasi perkuliahan
3. Admin Elitag merupakan Penanggung Jawab Elitag tingkat Universitas.
4. Admin Elitag Prodi merupakan Dosen penanggung jawab elitag masing-masing program studi.

### 4. KUALIFIKASI PERSONIL

JABATAN/FUNGSI	KOMPETENSI
Biro Akademik	- Membuat export data kelas sebaran sesuai siakad
Badan Pengembangan Akademik	- Membuat kategori kelas perkuliahan sesuai periode perkuliahan - Memasukkan data kelas sebaran ke ELITAG
Prodi	- Memasukkan data dosen sesuai kelas yang sudah diinputkan pada siakad

### 5. PERALATAN/PERLENGKAPAN YANG DIGUNAKAN

- 6.1. Dokumen kelas sebaran SIAKAD sesuai periode perkuliahan

### 6. KETENTUAN UMUM

- 7.1. -



# UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

## *STANDARD OPERATING PROCEDURE* **PEMBUATAN KELAS KULIAH ELITAG**

<b>Nomor Dokumen</b> UNTAG-SBY.03.11.03.12	<b>Status Revisi</b> 0	<b>Halaman</b> 3 dari 3	<b>Tanggal Terbit</b> 17 Maret 2022
---	---------------------------	----------------------------	--

### 7. URAIAN PROSEDUR

Lihat bagan alir (flowchart) terlampir



# UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

## STANDARD OPERATING PROCEDURE

### PEMBUATAN KELAS KULIAH ELITAG

<b>No Dokumen</b> UNTAG-SBY.03.17.01.02	<b>Status Revisi</b> 0	<b>Halaman</b> Lampiran	<b>Tanggal Terbit</b> 9 Januari 2023
--	---------------------------	----------------------------	---

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Keterangan
		Biro Akademik	Admin Elitag Prodi	Admin Elitag	Dosen & Mahasiswa	Kelengkapan	Output	
1	Biro akademik memberikan data kelas sebaran yang diambil dari siacad dalam bentuk excel	□				Data kelas sebaran siacad	data kelas sebaran berbentuk excel	1 Hari
2	Admin elitag melakukan penutupan periode sebelumnya & membuka periode baru perkuliahan			↓ □		Data kelas sebaran excel	Pembukaan periode perkuliahan	
3	Admin elitag menginputkan data kelas sebaran sesuai periode dan program studi			↓ □		Data kelas sebaran excel	data mata kuliah sesuai periode terbaru	3 Hari
4	Admin prodi melakukan pengisian dosen pengampu matakuliah		↓ □			Data kelas sebaran excel	secara otomatis dosen akan masuk ke MK yang diampu	5 Hari
5	Admin prodi menambahkan matakuliah yang belum masuk dalam daftar kelas sebaran		↓ □			Data kelas sesuai prodi	Matakuliah baru beserta dosen pengampunya	1 Hari
6	Dosen & mahasiswa dapat mengikuti proses perkuliahan melalui elitag			↓ □		Kartu Studi	Kelas Elitag tersedia untuk semua dosen & mahasiswa sesuai jadwal kuliah disiacad	

Seluruh Tahapan ini memerlukan waktu **maksimal 10 hari kerja**